

**ВІДДІЛ ОСВІТИ
ВІННИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЗБІРНИК ТА КОМЕНТАРІ



**№ 1 (17)
2017-2018 навчальний рік**

***для керівників дошкільних
навчальних закладів***

**м. Вінниця
червень-листопад 2017**

Відповідальна за випуск:

**Войціцька Т.Б. – головний спеціаліст відділу освіти;
Медяна І.М. – головний спеціаліст відділу освіти.**

Верстка:

**Ірга С.Ю. – методист Центру навчально-інформаційного
забезпечення закладів освіти Вінницького району**

Комп'ютерний друк:

**Шевченко М.М. – методист Центру навчально-
інформаційного забезпечення закладів освіти Вінницького району**

I. Наші вітання	Сторінка 4
II. Нормативно-правові документи	
Наказ №367 від 13 листопада 2017 року «Про підсумки проведення атестаційної експертизи Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області»	5
Висновок атестаційної експертизи Стрижавського дошкільного навчального закладу ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області»	12
Наказ №354 від 02 листопада 2017 року «Про впровадження положень Закону України «Про освіту» щодо відкритості діяльності закладів освіти Вінницького району»	37
Наказ №383 від 20 листопада 2017 року «Про підсумки моніторингу стану інформатизації у закладах дошкільної освіти району»	38
III. Інформаційні матеріали	
Лист відділу освіти від 10.11.2017 року №01-16/1979 «Щодо проведення науково-методичного семінару з проблеми «Підготовка керівників навчальних закладів в умовах реалізації Закону України «Про освіту»	43
Лист відділу освіти від 19 червня 2017 року № 01-14/95 «Про організацію освітньої роботи в ДНЗ у 2017-2018 навчальному році	44
Лист відділу освіти від 18 жовтня 2017 року № 01-16/1832 «Лист Міністерства освіти і науки України від 11.10.2017 року №1/9-546»	54
Лист відділу освіти від 27 жовтня 2017 року № 01-16/1881 «Лист Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 року №1/9-554»	60
Лист відділу освіти від 10 листопада 2017 року № 01-16/1974 «Наказ Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації від 27.10.2017 року №541»	72



*Вітаємо Вас з Днем працівників
дошкільної освіти!
Нехай лагідна посмішка сонечка дарує
Вам невичерпну енергію,
красу і чарівність, життя
Ваше буде наповнене щастям,
добробутом та натхненням,
а в оселі вашій панують
світло і злагода, а в серці - добро
і мудрість, а в житті - достаток і удача.
Бажаємо Вам нових професійних
досягнень і глибокої поваги.
Нехай прекрасні почуття
зігрівають ваші серця,
а доля буде щедро наповнена
теплом і любов'ю.*

НАКАЗ

13 листопада 2017 року

м.Вінниця

№367

Про підсумки проведення атестаційної експертизи Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області

Відповідно до Закону України «Про освіту», Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015р. №67, наказу відділу освіти від 01.09.2017р. №277 «Стрижавського дошкільного навчального закладу ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради», з метою перевірки виконання навчальним закладом вимог Конституції України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів, нормативних документів МОН України з питань освіти, визначення реального потенціалу закладу щодо організації навчально-виховного процесу, встановлення відповідності рівня освітньої підготовки вихованців навчального закладу державним стандартам», з 09 вересня по 13 вересня 2017 року було проведено атестаційну експертизу Стрижавського дошкільного навчального закладу ясла-садок «Казка» Вінницького району Вінницької області.

Атестаційну експертизу здійснено комісією у складі:

Голова комісії – Томусяк С.М., начальник відділу освіти Вінницької райдержадміністрації, члени комісії: Войціцька Т.Б., Табанюк А.А., Коваль С.А., Решетник А.М., Усов В.А., Ірга С.Ю., П'ятак М.М., Бевз В.В., Тучак Н.П., Короленко Т.А., які провели перевірку всіх напрямів діяльності закладу згідно з робочою програмою, підготували висновок та пропозиції експертної комісії (висновок додається).

Комісія вивчала такі напрями:

1. Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавств;
2. Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів;
3. Дієвість внутрішнього моніторингу розвитку вихованців;
4. Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників;
5. Наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;
6. Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу;
7. Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу;
8. Організація розвивального навчально-виховного середовища;
9. Організація харчування дітей;
10. Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців;
11. Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу);
12. Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями

Атестаційна експертиза показала, що адміністрація дошкільного навчального закладу в особі завідувача Снігур Людмили Іллівни та педагогічного колективу садочка забезпечують реалізацію державної політики в галузі дошкільної освіти, виконання вимог чинного законодавства, завдань, визначених Національною доктриною розвитку освіти України.

Навчальний заклад розміщується на двох територіях по вул.Алей, 58 (основна) та по вул. Приміській, 15 (філія) на яких розміщується:

- будівлі закладу типові, загальною площею: основна - 4703,8 м² , філія – 2431,6 м²;

В будівлях закладу облаштовано 32 приміщення під розміщення 16 груп, харчоблоків та пралень, медичні пункти.

Дитячий садочок забезпечений централізованою системою водопостачання від селищної мережі та каналізації основна на вигріб, філія централізована. В будівлях ДНЗ облаштовано внутрішні вбиральні для кожної групи та працівників.

Опалення будівель ДНЗ здійснюється від власних газових котелень. В приміщеннях навчального закладу підтримується повітряно-температурний режим, який відповідає нормам визначеним наказом МОЗ України від 01.08.13. № 678.

Прибирання приміщень проводиться вчасно. Заклад забезпечений необхідною кількістю дезінфікуючих засобів.

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, зареєстрованого в 2014 р., а також Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (2014рр.), Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) – від 28.01.2014 р.

Колективний договір укладений на 2016-2018 рр. Правила внутрішнього розпорядку ДНЗ затверджені зборами трудового колективу.

Кадрове забезпечення. У Стрижавському ДНЗ «Казка» з 35 педагогічних працівників звання «вихователь-методист» має лише 1 вихователь, 2 мають вищу кваліфікаційну категорію та 6 працівників - I кваліфікаційну категорію.

У ДНЗ «Казка» проводиться відповідна робота щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників: наявний перспективний план проходження курсової підготовки педагогічними працівниками (з дотриманням періодичності – 1 раз на 5 років), звіти працівників про результати проходження курсів підвищення кваліфікації.

Формування учнівського контингенту. При комплектуванні дошкільного закладу дітьми враховується кількість та призначення вікових груп, їх нормативна наповнюваність, режим роботи дошкільного закладу, наявність штатних одиниць для роботи з дітьми (педагогічний та обслуговуючий персонал).

Прийом дітей до дошкільного закладу здійснює Снігур Л.І., керівник закладу, протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад (допуск), довідки дільничного педіатра про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Групи у дошкільному навчальному закладі комплектуються за віковими (одновіковими) ознаками.

Адміністрацією закладу ведеться робота щодо обліку дітей дошкільного віку. Є в наявності списки дітей від 0 до 6 років, які проживають на даній території. Систематично, згідно вимог законодавства, ведуться журнали щоденного відвідування дітей: є в наявності відомості про дітей та батьків у групі в яких вносяться записи за фактом прибуття дитини в дошкільний заклад, даних про батьків вихованців, відміток про вибуття дітей. Особові

справи та медичні картки знаходяться у медичної сестри. Систематизовані і розміщені у спеціальних теках.

Аналіз формування дитячого контингенту протягом останніх років простежується в таблиці щоденного відвідування дітьми ДНЗ, в журналі прибуття (вибуття) дітей дошкільного навчального закладу та за медичними картками дітей, що відвідують дошкільний заклад.

Управління загальноосвітнім навчальним закладом. Адміністрацією ведеться книга наказів з основної діяльності у друкованому вигляді, яка відповідає вимогам діловодства. У наказ з основної діяльності відображена робота з дотримання охорони праці із затвердженням Інструкцій з охорони праці, з дотримання пожежної безпеки, організації та проведення виховних заходів, контроль за навчальним та виховним процесом, зокрема і за харчуванням. Усі накази реєструються у відповідній книзі з дотримання вимог ведення даної документації. Однак, при формуванні наказів за календарний рік, книга реєстрації повинна мати зміст з переліком усіх наказів за рік.

В недоліках з даного питання слід відмити і те, що при формуванні наказів з основної діяльності адміністрацією закладу варто звертати увагу на дотримання основних вимог констатуючої, а особливо наказової частини, оскільки даний вид документу носить не тільки розпорядче значення, а й обов'язкове виконання зазначених в документі завдань; обов'язково потрібно зазначати виконавця з певного завдання та термін його виконання.

У задовільному стані ведуться і накази з кадрових питань (тривалого та тимчасового строку зберігання), а також з адміністративно-господарських питань. Має місце журнал реєстрації даної документації.

У дошкільному закладі наявне Положення про загальні збори. Книга протоколів загальних зборів трудового колективу ведеться з 2016 р. На рік відбуваються 2-3 засідання загальних зборів.

Протоколи засідань батьківського комітету ДНЗ ведуться окремо. На рік проходять 3-4 засідання

Піклувальна рада обирається на загальних батьківських зборах. Наявне Положення, список членів, протоколи засідань за останні три роки. На рік відбувається 3-4 засідання.

Методична робота в Стрижавському ДНЗ ясла-садок «Казка» здійснюється відповідно до Державного стандарту освіти - Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Педагоги закладу використовують наступні парціальні програми:

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);
- «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в ДНЗ (авт. - Березіна О. М., Гніровська О. З., Линник Т. А.);
- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт.- Лохвицька Л. В.);
- «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);
- «Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні рекомендації (заг. ред. – Низковська О.В., авт. – Кулікова І. А., Шкваріна Т.М.);
- «Освіта для сталого розвитку», (автор Н. Гавриш, О. Саприкіна, О. Палетун);
- «Афлатот – економічна освіта для дітей дошкільного віку», навчальний посібник.

Відповідно до наказу МОН України №46 від 22.01.2016 року «Щодо впровадження основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку», з метою впровадження в навчально-виховний процес дошкільних навчальних закладів основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку, наказу Департаменту освіти № 78 від 18.02.2016р, Стрижавський ДНЗ ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради обрано як один з семи закладів Вінницької області для впровадження програми «Афлотот» в освітню діяльність у 2017-2018 навчальних роках.

Педагоги Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» ефективно впроваджують в навчально-виховний процес програму: «Афлотот – економічна освіта для дітей дошкільного віку»: вогняна кулька з космосу на ім'я Афлатун поселилася у дитсадку «Казка». Саме Афлатун, веселий, добрий та кмітливий герой спонукає дітей досліджувати навколишній світ та взаємодіяти з ним. Девізом Афлатуна є: «Досліджуй, думай, вивчай та дій».

В рамках Міжнародного освітнього українсько-шведського проекту, який формує у дітей дошкільного віку екологічні, економічні і соціальні навички «Дошкільна освіта – для сталого розвитку в дії», з метою оволодіння дітьми життєвими навичками: екодружність, гармонізація здоров'я, соціальне оточення (діяльність відзначено Подякою МОН), використовують різноманітні форми методичної роботи, інноваційні технології, інтерактивні методи та прийоми, які забезпечують результативність освітньої діяльності щодо розвитку дошкільника.

Методична робота з педагогічними кадрами ДНЗ ясла-садок «Казка» спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ДНЗ показав, що всі форми методичної роботи, заплановані в річному плані носили науково – методичний і пізнавальний характер,сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Зміст і форми методичної роботи в закладі будуються на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду кращих педагогів і спрямовано на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога. Реалізація виконання завдань аналізувалася під час проведення засідань педагогічної ради.

Картотеки методичних розробок (конспектів різних видів роботи з дітьми, сценаріїв свят та розваг, ігор) в повному обсязі зібрано, систематизовано та упорядковано в методичному кабінеті вихователя-методиста ДНЗ «Казка».

Організація харчування дітей. В закладі наявна Інструкція з організації харчування дітей у ДНЗ зі змінами та доповненнями.

Проводиться повний облік надходження продуктів харчування. Все своєчасно реєструється в документах руху продуктів харчування. Проводиться контроль за правильним використанням коштів, що виділяються на харчування. Наявний контроль за збереженням продуктів харчування, дотримуються правила щодо оформлення, приймання та видача їх. Наявні договори про постачання продуктів харчування. Продовольча сировина і продукти харчування зберігаються в спеціальній обладнаній коморі на харчоблоці.

Завідувачем ДНЗ та медичною сестрою здійснюється контроль за організацією харчування та дотриманням норм харчування вихованців. В наявності є план контролю та картки контролю. Завідувачем ДНЗ та медичною сестрою закладу постійно проводиться перевірка якості продуктів, дотримання технологій приготування їжі кухарями, зберігання добових проб, дотримання режиму харчування, контроль за санітарно – гігієнічним станом харчоблоку та групових кімнат, культури харчування дітей, вихід та якість страв, ведення документації з питань харчування вихованців

Комора для зберігання продуктів харчування обладнана стелажми та засобами вимірювання. Для продуктів з коротким терміном придатності використовуються побутові холодильники. Холодильниками та морозильними камерами заклад забезпечений. Контроль за температурним режимом здійснює комірник. Заклад забезпечений електричними плитами з духовими шафами, м'ясорубкою. На харчоблоці є вода з свердловини, також підведена гаряча вода. Виробничі столи промарковані окремо для сировини та готової продукції. Заклад забезпечений посудом, каструлями різного розміру, набором дощок та ножів, які промарковані згідно використання. Санітарний стан приміщень та харчоблоку задовільний. У приміщенні харчоблоку є в наявності куточок кухаря.

Питанню організації роботи з дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців в ДНЗ приділяється певна увага. Нещасних випадків не зареєстровано. Посадові інструкції для працівників розроблені. Проведена атестація робочих місць за умовами праці працівників.

Разом з тим членами атестаційної комісії були відвідані заняття:

- у I старшій групі (вихователь Лисак Л.В.);
- у II старшій групі музичне заняття (вихователь Волкова Т.М.);
- у I старшій групі (вихователь Шевчук А.О.);
- у II старшій групі (вихователь Атаманюк О.А.);
- у молодшій групі (вихователь Шайдовська Г.М.);
- у середній групі (вихователь Іванченко Л.Г.);
- у II молодшій групі (вихователь Сорока Т.С.);
- у I старшій групі (вихователь Мельник О.М.)

Аналіз відвіданих занять показав, що вихователі ставлять за мету сформувати уявлення дітей про красу навколишнього світу, збагачувати враження від діяльності шляхом використання різноманітних матеріалів та прийомів зображення об'єктів навколишнього світу; розвивати інтерес до подальшого пізнання світу від оточуваного навколо них, а також використовують при цьому різні форми та методи, а саме: моделювання, передавання колориту навколишнього світу, ігри різної тематики. Вихователі розвивають дрібну моторику рук дітей, їх творчу уяву, мислення; заохочують передавати образотворчими засобами свої переживання та почуття; виховують любов до краси рідної природи, задоволення від власної творчості.

Визначивши ефективність роботи адміністрації та педагогічного колективу ДНЗ «Казка» відповідно до державних стандартів, результативності навчально-виховного процесу, районна експертна комісія оцінила рівень діяльності навчального закладу як задовільний.

Виходячи із зазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати Стрижавський дошкільний навчальний заклад ясла-садок «Казка» Вінницького району Вінницької області атестованим.
2. Висновок атестаційної експертизи та пропозиції експертної комісії за наслідками атестації дошкільного навчального закладу затвердити (додаток 1).
3. КУ «Вінницький районний методичний центр закладів освіти» (Наскальна О.А.) до завершення навчального року надати методичну допомогу щодо розробки заходів з виконання пропозицій атестаційної комісії.
4. Керівнику дошкільного навчального закладу:
 - 4.1. Привести Статут закладу у відповідність до сучасного законодавства;

- 4.2. Правила внутрішнього розпорядку оновити згідно додатку до нового колективного договору;
- 4.3. На загальних зборах трудового колективу оновити склад ради закладу на пропорційній основі;
- 4.4. Систематично вести записи у контрольно – візитаційній книзі;
- 4.5. Впорядкувати накази про прийом та вибуття дітей до/з закладу;
- 4.6. Систематизувати діловий щоденник аналізу виховного процесу;
- 4.7. У наказах про надання додаткових відпусток у зв'язку з навчанням прописувати статті КЗпП України та Закону України «Про відпустки»;
- 4.8. Видавати окремо накази про надання основних щорічних відпусток, розміщуючи їх у книгу наказів тимчасового строку зберігання та окремо – про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення, розміщуючи їх у книгу наказів тривалого строку зберігання;
- 4.9. Протоколи засідань атестаційної комісії вести в друкованому вигляді та поширеніше передавати зміст засідання;
- 4.10. Розглядати питання про підсумки проходження курсової підготовки педагогічними працівниками на педрадах; фіксувати належним чином розгляд даних питань на нарадах при керівникові;
- 4.11. Формувати накази за підсумками внутрішнього контролю, розглядати даний вид контролю на нарадах при керівникові чи оперативних нарадах;
- 4.12. На засіданні педагогічних рад періодично розглядати питання підсумків внутрішнього контролю;
- 4.13. Постійно поповнювати матеріали навчальних осередків у групах;
- 4.14. Приймати участь у грантах та співпрацювати з батьківським комітетом, спонсорами у плані залучення інвестицій для інформатизації навчального закладу;
- 4.15. Збільшити використання педагогічними працівниками різноманітних он-лайн сервісів у підготовці та проведенні навчально-виховного процесу, зокрема блог-технології;
5. Педагогічному колективу навчального закладу:
- 5.1. Прагнути підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом участі у конкурсах фахової майстерності.
- 5.2. Приймати участь у грантах та співпрацювати з батьківським комітетом.
- 5.3. Сприяти виробленню умінь і навичок самостійної самоосвітньої роботи, роботи над індивідуальною методичною темою з метою постійного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.
- 5.4. Поширювати матеріали власного досвіду на освітніх сайтах, публікуватися у фахових виданнях.
- 5.5. Чітко та конкретно формувати завдання, тему освітньої діяльності та відслідковувати у ній використання ІКТ, хмарні сервіси та інше.
6. Адміністрації та педагогічному колективу навчального закладу:
- 6.1. Підсумки атестації, висновки та пропозиції експертної комісії взяти до виконання;
- 6.2. При розробці плану роботи на навчальний рік. врахувати зауваження та забезпечити якісне його виконання;
- 6.3. Для усунення порушень і недоліків у роботі, виявлених під час перевірки діяльності навчального закладу розробити систему заходів щодо усунення виявлених порушень;

7. Головному спеціалісту відділу освіти Войціцькій Т.Б. результати атестаційної експертизи заслухати на нараді керівників дошкільних навчальних закладів.
8. Завідувачу Центру навчально-інформаційного забезпечення закладів освіти (Табанюк А.А.) розмістити підсумковий наказ в інформаційному збірнику.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ОСВІТИ*/підписано/***С.М.ТОМУСЯК**

Вик. Войціцька Т.Б.

ВИСНОВОК

атестаційної експертизи освітньої діяльності

Стрижавського дошкільного навчального закладу ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015р. №67, наказу відділу освіти від 01.09.2017р. №277 «Стрижавського дошкільного навчального закладу ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради», з метою перевірки виконання навчальним закладом вимог Конституції України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів, нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань дошкільної освіти, визначення реального потенціалу закладу щодо організації навчально-виховного процесу, встановлення відповідності рівня підготовки вихованців дошкільного навчального закладу державним стандартам», з 09 вересня по 13 вересня 2017 року було проведено атестаційну експертизу Стрижавського дошкільного навчального закладу ясла-садок «Казка»

Завідувачем дошкільним навчальним закладом є Снігур Людмила Іллівна, яка перебуває на посаді з 1999 року.

Атестаційну експертизу здійснено комісією у складі:

Голова комісії – Томусяк С.М., начальник відділу освіти Вінницької райдержадміністрації, члени комісії: Войціцька Т.Б., Табанюк А.А., Коваль С.А., Решетник А.М., Усов В.А., Ірга С.Ю., П'ятак М.М., Бевз В.В., Тучак Н.П., Короленко Т.А.

Атестаційну експертизу освітньої діяльності здійснено за Критеріями оцінювання діяльності дошкільних навчальних закладів Вінницького району, які затверджено наказом відділу освіти райдержадміністрації від 17.04.2015р. №127 «Про затвердження Критеріїв оцінювання діяльності дошкільних навчальних закладів Вінницького району».

Комісією здійснювалась атестаційна експертиза діяльності навчального закладу за такими напрямками:

1. Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавств;
2. Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів;
3. Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень вихованців;
4. Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників;
5. Наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;
6. Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу;
7. Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу;
8. Організація розвивального навчально-виховного середовища;
9. Організація харчування дітей;
10. Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців;
11. Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу);
12. Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями

Підсумок оцінювання освітньої діяльності закладу здійснено на підставі загальної кількості оцінки «задовільно/незадовільно», отриманих при оцінюванні кожного з перерахованих вище питань.

Отже,

1. Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавств

1.1. Загальна характеристика загальноосвітнього навчального закладу.

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, зареєстрованого в 2014р., а також Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (2014рр.), Довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) – від 28.01.2014р.

Колективний договір укладений на 2016-2018рр. Правила внутрішнього розпорядку ДНЗ затверджені зборами трудового колективу (протокол від 01.09.2008 р.) Розміщені на видному місці.

Документи і матеріали щодо перевірки готовності навчального закладу до нового навчального року та Акти готовності до навчального року є за останні 3 роки. Крім того, є акти-дозволи на музичну та спортивну зали, підписані комісією закладу.

Матеріали державної атестації навчального закладу та свідоцтво про державну атестацію наявне від 25.11.2009 р.

Концепція розвитку ДНЗ розроблена на 2012-2017 рр. та затверджена протоколом педради.

Рекомендації:

- привести Статут закладу у відповідність до сучасного законодавства;
- Правила внутрішнього розпорядку ДНЗ необхідно оновити згідно додатку до нового колективного договору;

1.2. Управління дошкільним навчальним закладом

Експертна комісія перевіряла книги наказів з основної діяльності (за останні три роки).

Книга наказів з основної діяльності у друкованому вигляді ведеться відповідно вимог діловодства. В ній відображені накази: про дотримання охорони праці із затвердженням Інструкцій з охорони праці, про дотримання пожежної безпеки, про організацію та проведення виховних заходів, про організацію та контроль за харчуванням, підсумкові аналітичні накази щодо роботи закладу з питань навчання та виховання дітей. Усі накази реєструються у відповідній книзі з дотримання вимог ведення даної документації.

Проте, при оформленні наказів з основної діяльності не завжди дотримується стандарт даного виду документу: на час перевірки не усі накази були підписані керівником, а також у ряді наказів були відсутні підписи ознайомих осіб.

Журнали реєстрації наказів з кадрових питань (тривалого та тимчасового строку зберігання), а також з адміністративно-господарських питань також підтягались аналізу. Ведення даних журналів реєстрації розпочалося у 2016 році. Журнали прошиті, пронумеровані, скріплені підписом керівника і печаткою закладу. Всі графи у журналах заповнено правильно, проставляються відповідні індекси, дотримано хронологію реєстрації наказів.

Контрольно – візитаційна книга у ДНЗ ведеться відповідно вимог діловодства. Однак, фіксуються не усі візити структур, які з певних питань відвідують навчальний заклад.

У дошкільному закладі наявне Положення про загальні збори. Книга протоколів загальних зборів трудового колективу ведеться з 2016 р. На рік відбуваються 2-3 засідання загальних зборів.

Протоколи засідань батьківського комітету ДНЗ ведуться окремо. На рік відбувається 3-4 засідання. Розглядаються різні питання діяльності закладу відповідно статутних документів.

Піклувальна рада обирається на зборах. Наявне Положення, список членів, протоколи засідань за 2016, 2017 рр. На рік відбувається 3-4 засідання.

Рекомендації:

- при формуванні наказів з основної діяльності (організаційних, аналітичних) дотримуватись вимог Інструкції ведення діловодства у дошкільних закладах освіти.
- на загальних зборах трудового колективу оновити склад ради закладу на пропорційній основі.
- привести у системність ведення записів у контрольно – візитаційній книзі.

1.3. Формування дитячого та учнівського контингенту

Адміністрацією закладу ведеться робота, щодо обліку дітей дошкільного віку, яку обслуговує заклад. В наявності списки дітей від 0 до 6 років, які проживають на даній території. Систематично, згідно вимог законодавства, ведуться журнали щоденного відвідування дітей: в наявності відомості про дітей та батьків у групі, в яких вносяться записи за фактом прибуття дитини в дошкільний заклад, даних про батьків вихованців, відміток про вибуття дітей. Особові справи та медичні картки знаходяться у медичної сестри. Систематизовані і розміщені у спеціальних теках.

Рекомендації:

- упорядкувати накази про прийом та вибуття дітей до/з закладу.

1.4. Організація навчально – методичної роботи згідно Базового компоненту дошкільної освіти

Колектив Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» здійснює свою діяльність відповідно до Державного стандарту освіти - Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина». Рішення про вибір програм обговорено й схвалено на педагогічній раді (протокол № 1, від 30.08.2017 р.).

В наявності перспективні та календарні плани вихователя – методиста, вихователів, музичних керівників, керівника гуртка, практичного психолога.

Педагоги закладу використовують наступні парціальні програми:

- ✓ «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);
- ✓ «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в ДНЗ (авт. - Березіна О. М., Гніровська О. З., Линник Т. А.);
- ✓ «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт.- Лохвицька Л. В.);
- ✓ «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);
- ✓ «Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні

рекомендації (заг. ред. – Низковська О.В., авт. – Кулікова І. А., Шкваріна Т.М.);

✓ «Освіта для сталого розвитку», (автор Н. Гавриш, О. Саприкіна, О. Палетун);

✓ «Афлатот – економічна освіта для дітей дошкільного віку», навчальний посібник.

Варто зазначити, що відповідно до меморандуму про співпрацю у сфері дошкільної освіти між Міністерством освіти і науки України та міжнародною фундацією «Aflatoun International» (Королівство Нідерландів) освіта України взяла участь у Міжнародному проекті соціальної та фінансової освіти дітей 3-18 років «Афлатот». Зміст проекту розроблено у Нідерландах і сприяє соціальній адаптації дітей та формує у них навички правильного використання та економії коштів. Він спрямований на розвиток самосвідомості, підприємницького духу, дбайливого поводження з ресурсами.

Отже, згідно з наказом МОН України №46 від 22.01.2016 року «Щодо упровадження основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку», з метою упровадження в навчально-виховний процес дошкільних навчальних закладів основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку, наказу Департаменту освіти і науки облдержадміністрації №78 від 18.02.2016р, Стрижавський ДНЗ ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради обрано як один з семи закладів Вінницької області для впровадження програми «Афлатот» в освітню діяльність у 2017-2018 навчальних роках, тобто Стрижавський ДНЗ ясла-садок «Казка» Стрижавської селищної ради є базовим у Вінницькому районі з впровадження міжнародної програми соціальної та фінансової освіти дітей дошкільного віку «Афлатот».

Програма «Афлатот» впроваджується у діяльність закладу з вересня 2016 року. Інноваційний процес здійснюється поетапно. У закладі розроблено заходи з упровадження програми, створюються умови, поповнюється розвивальне предметно-ігрове середовище, організовано роботу творчої групи. З метою реалізації нововведень в практику роботи закладу упродовж 2016 – 2018 н.р.р. з вихователями проводяться навчання з ознайомлення змістом програми, моделюванням методів і прийомів взаємодії з дітьми, які стануть ефективними і сприятимуть засвоєнню програмових знань дошкільниками.

Педагоги Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» ефективно впроваджують в навчально-виховний процес програму: «Афлатот – економічна освіта для дітей дошкільного віку»: вогняна кулька з космосу на ім'я Афлатун поселилася у дитсадку «Казка». Саме Афлатун, веселий, добрий та кмітливий герой спонукає дітей досліджувати навколишній світ та взаємодіяти з ним. Девізом Афлатуна є: «Досліджуй, думай, вивчай та дій».

У березні 2017 року на базі Комунального вищого навчального закладу «Вінницької академії неперервної освіти» педагоги ДНЗ «Казка» смт Стрижавка ділилися своїми надбаннями та досягненнями.

В рамках Міжнародного освітнього українсько-шведського проекту, який формує у дітей дошкільного віку екологічні, економічні і соціальні навички «Дошкільна освіта – для сталого розвитку в дії», з метою оволодіння дітьми життєвими навичками: екодружність, гармонізація здоров'я, соціальне оточення (діяльність відзначено Подякою МОН), використовують різноманітні форми методичної роботи, інноваційні технології, інтерактивні методи та прийоми, які забезпечують результативність освітньої діяльності щодо розвитку дошкільника.

Картотеки методичних розробок (конспектів різних видів роботи з дітьми, сценаріїв свят та розваг, ігор) в повному обсязі зібрано, систематизовано та упорядковано в методичному кабінеті вихователя-методиста ДНЗ «Казка».

Педагогічні працівники Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» мають такі напрацювання:

✓ «Фітбол – здоров'язбережувальна та здоров'яформувальна технологія в

ДНЗ» (Гудзікевич О.М.);

- ✓ «Народну математику вивчаємо, знань і розуму набираємось» (Ярощук О.В.)
- ✓ «Економічна освіта дітей старшого дошкільного віку» (Невзгода Г.Л.)
- ✓ «Школа обережних наук» (Філіпович Н.В.);
- ✓ «Картотека використання блоків Дьєнеша» (Засік О.С.);
- ✓ «Мнемо-таблиці для розучування віршів» (Огнева І.О.);
- ✓ «Навчаємось переказувати», - використання ейдетичних прийомів з метою розвитку активного мовлення, уяви, пам'яті за творами В.О. Сухомлинського (Огнева І.О.);
- ✓ «Діагностика як спосіб дослідження педагогічного процесу» (Пустовіт Л.В.);
- ✓ «Сходінки професійного зростання», - проект методичної роботи з педагогами (Пустовіт Л.В.);
- ✓ «Створюємо картотеку методичних засобів», - методичні рекомендації по блочно-тематичному підходу до планування та здійснення освітньої діяльності за принципом методичного конструктора (Пустовіт Л.В.)
- ✓ Оновлено картотеку сучасних занять.
- ✓ Поповнено картотеки дидактичних ігор.

З дітьми, які не відвідують ДНЗ, організовано консультаційний центр морально – правової спрямованості для батьків.

У своїй діяльності консультаційний центр керується Конституцією України, Законом «Про дошкільну освіту» та Положенням.

Діяльність організовано за планом та графіком роботи:

а) знайомства батьків з Освітньою програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина»;

б) з програмою морально – правового виховання «Пагони добра»;

До роботи Консультативного центру залучаються старші медичні сестри – Поліщук Г.Г., Павлюченко Л.М., практичний психолог Савицька І.С., вихователь – методист Пустовіт Л.В., вихователі старших груп – Засік О.С., Доброжан Н.В., Огнева І.О., вихователі дітей 3 року життя – Панасюк Л.І., Кошарська Н.П.. Під час бесіди – діалогу з фахівцями, батьки мають змогу отримати відповіді на свої запитання, впевнитись у правильності своїх дій або зрозуміти їх хибність.

Адміністрацією та колективом закладу організована систематична планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною родиною. Проводяться «Дні відкритих дверей», батьківські збори, індивідуальні консультації за запитом.

Діловий щоденник аналізу освітньо – виховного процесу веде керівник за допомогою розроблених критерій аналізу виховного процесу, відповідно до рекомендацій МОН, де розкрито основні питання керівництва ДНЗ та надані практичні поради, що стосуються змін в управлінських функціях. Щоденна кількість і послідовність занять з вихованнями ДНЗ визначається розкладом, що щорічно корегується з урахуванням навантаженням на дітей (згідно програм), а також листом МОН про граничне навантаження годин на дитину.

В кожній групі ведуться журнали обліку щоденного відвідування дітей, які прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаттю за підписом керівника закладу.

Рекомендації:

- систематизувати діловий щоденник аналізу виховного процесу.

1.5. Ефективність використання педагогічного потенціалу

У ДНЗ «Казка» ведеться дві книги наказів з кадрових питань – тривалого та тимчасового строку зберігання, починаючи з 2016 року. Всі накази з кадрових питань містять посилання на нормативні документи, працівники вчасно ознайомлюються з

наказами під підпис, біля нумерації наказів проставляється відповідний індекс; назва наказу відповідає його змісту; у наказах про звільнення сезонних працівників (кочегарів) вказано підставу і статтю КЗпП України; наявні посилання на статті Закону України «Про відпустки» при наданні відпусток різного роду (крім додаткових відпусток у зв'язку з навчанням), у наказах прописуються всі підстави для їх видачі.

Разом з тим, у наказах про надання щорічних відпусток працівникам вписаний пункт про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення і дані накази внесені до книги наказів тривалого строку зберігання, що суперечить чинному законодавству.

Підстави до наказів з кадрових питань (заяви, накази відділу освіти) систематизовані за календарними роками, зберігаються в окремій папці; на всіх заявах накладена резолюція керівника. Однак, резолюція керівника проставляється не у лівій верхній частині, а вкінці заяви.

Списки педагогічних працівників (станом на 01.09.2017 року) наявні, містять всі необхідні відомості про працівників.

Книга обліку трудових книжок Стрижавського ДНЗ «Казка» прошита, пронумерована, скріплена підписом керівника і печаткою закладу. Книга нового зразка, містить всі необхідні графи. Деякі трудові книжки працівників внесені у книгу реєстрації з порушенням хронологічного порядку (до 2013 року, далі – правильно). При звільненні працівників зазначається підстава видачі на руки трудової книжки, яка засвідчується підписом працівника про отримання. Кількість трудових книжок (згідно книги реєстрації – 87 штук) відповідає кількості наявних у закладі трудових книжок.

Трудові книжки працівників ДНЗ мають естетичний зовнішній вигляд, зберігаються окремо для педагогічних працівників і окремо для адміністративно-господарського персоналу, що значно полегшує їх пошук. Трудові книжки ведуться відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок: внесені всі записи про прийняття, переведення, звільнення, записи про заохочення та нагородження, про зміну прізвища. Працівники вчасно знайомляться із записами в трудових книжках під підпис.

Особові справи ведуться на педагогічних працівників та на адміністративно-господарський персонал ДНЗ. В особових справах містяться всі необхідні матеріали: особовий листок, автобіографія, ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, дипломів, копії свідоцтв про народження дітей; заяви, посвідчення про курси підвищення кваліфікації, згода на збір та обробку персональних даних, атестаційні листи та інше.

Книга обліку особового складу працівників у ДНЗ «Казка» прошита, пронумерована, скріплена підписом і печаткою; ведеться згідно вимог, всі працівники внесені в хронологічному порядку, заповнені всі необхідні дані: освіта, педагогічний стаж, ВНЗ, який закінчив працівник, спеціальність за дипломом та інше.

У Стрижавському ДНЗ «Казка» матеріали атестації педагогічних працівників систематизовані, узагальнені:

- наявні нормативні документи, що регулюють проходження атестації педагогічними працівниками (із змінами);
- всі накази щодо атестації педагогічних працівників видані вчасно, з дотриманням строків, визначених Типовим положенням про атестацію;
- списки педагогічних працівників, які атестуються, затверджуються наказом щорічно до 20 жовтня;
- плани, графіки роботи атестаційної комісії затверджені, відповідають вимогам Типового положення;
- індивідуальні плани проходження атестації педагогічними працівниками затверджені, погоджені;

- характеристики на педагогічних працівників складаються до 01 березня, працівники знайомляться з ними під підпис не пізніше, як за 10 днів до підсумкового засідання;
- наявні атестаційні листи педагогічних працівників, які відповідають вимогам Типового положення.

Разом з тим, протоколи засідань атестаційної комісії закладу пишуться від руки і дуже стисло передають події, які обговорюються на засіданнях.

Штатний розпис Стрижавського ДНЗ «Казка» наявний, затверджений завідувачем ДНЗ і погоджений селищним головою, поновлюється 2 рази на рік: станом на січень та вересень місяць.

Рекомендації:

- у наказах про надання додаткових відпусток у зв'язку з навчанням прописувати статті КЗпП України та Закону України «Про відпустки».
- окремо видавати накази про надання основних щорічних відпусток, розміщуючи їх у книгу наказів тимчасового строку зберігання, та окремо – про виплату матеріальної допомоги на оздоровлення, розміщуючи їх у книгу наказів тривалого строку зберігання
- на заявах працівників проставляти резолюцію керівника в лівій верхній частині документу.
- протоколи засідань атестаційної комісії вести в друкованому вигляді та поширеніше передавати зміст засідання.

1.6. Фінансове забезпечення діяльності закладу

Керівником закладу своєчасно ведуться накази з фінансово – господарської діяльності. Видаються накази про призначення матеріально відповідальних осіб, накази, що стосуються проведення інвентаризації, відповідальності за нарахування заробітної плати працівникам.

Інвентаризацію в закладі здійснює комісія, що створюється наказом завідувача ДНЗ. Акти інвентаризації також підписує головний бухгалтер сільської ради. Інвентаризація проводилась за останні роки двічі.

Прибуткування та списання матеріальних цінностей здійснює комісія, створена наказом по ДНЗ. Наявні акти прибуткування та списання матеріальних цінностей, затверджені завідувачем ДНЗ. Облік матеріальних цінностей здійснюється без порушень. Ведуться окремі книги по обліку матеріальних цінностей по видах цінностей.

До складання кошторису завідувач ДНЗ подає своєчасно пропозиції в сільську раду. Кошторис підписується селищним головою, завідувачем ДНЗ та бухгалтером. Підписаний кошторис є лише в голови селища.

На засіданні Ради закладу затверджено Положення про отримання та використання благодійних внесків. Благодійні внески збирає та обліковує батьківський комітет. Є окрема папка з усією документацією, що стосується благодійної допомоги.

2. Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників

2.1. Освітній рівень педагогічних працівників

Освітній рівень педагогічних працівників у ДНЗ «Казка» незадовільний, оскільки з 35 педагогічних працівників лише 20 мають вищу педагогічну освіту, що складає 57 % від загальної кількості.

Рекомендації:

- спонукати всіх педагогічних працівників дошкільного закладу до здобуття повної вищої фахової освіти.

2.2. Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників Стрижавського ДНЗ «Казка» незадовільний, оскільки з 35 педагогічних працівників 2 мають вищу кваліфікаційну категорію та 6 працівників - I кваліфікаційну категорію, що становить 23 % від загальної кількості педагогів дошкільного навчального закладу.

Рекомендації:

- спонукати педагогічних працівників закладу до підвищення їх кваліфікаційного рівня, до отримання вищої та I кваліфікаційних категорій

2.3. Педагогічні працівники-призери конкурсів фахової майстерності у сфері освіти

За останні 5 років педагогічні працівники Стрижавського ДНЗ «Казка» брали участь у таких конкурсах:

2012 р. – конкурс «Вихователь року-2012» (вихователь Панасюк Л.І.) – II місце;

2013 р. – конкурс «Вихователь року - 2013» (вихователь Огнева І.О.) – II місце;

2015 р. – конкурс «Педагогічна премія» (вихователь Панасюк Л.І.) – I місце;

2016 р. – конкурс «Педагогічна премія» (вихователь Комар Г.Б.) – II місце;

2017р. – районний конкурс «Педагогічна премія» (практичний психолог Савицька І.С.) – II місце;

2016 р. – участь у Всеукраїнському конкурсі «Сталий розвиток – наш вибір» (вихователь Ярошук О.В.) – лист-подяка МОН України;

2016 р. – участь у Всеукраїнському фестивалі-огляді кращого досвіду роботи з навчання англійської мови «Hello English» (керівник гуртка Табачна Н.І.) – Почесна грамота Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації;

Рекомендації:

- продовжувати брати участь у фахових конкурсах різних рівнів.

2.4. Частка педагогічних працівників, які мають педагогічні звання, науковий ступінь

У Стрижавському ДНЗ «Казка» з 35 педагогічних працівників звання «вихователь-методист» має лише 1 вихователь, що складає лише 3% від загальної кількості, тому дане питання оцінено незадовільно.

Рекомендації:

- спонукати педагогічних працівників закладу до підвищення їх кваліфікаційного рівня, до отримання педагогічних звань.

2.5. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників

У ДНЗ «Казка» проводиться відповідна робота щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників: наявний перспективний план проходження курсової підготовки

педагогічними працівниками (з дотриманням періодичності – 1 раз на 5 років), звіти працівників про результати проходження курсів підвищення кваліфікації.

У ДНЗ наявні організаційні накази: від 01.09.2016р. №36 «Про проходження курсів підвищення кваліфікації»; від 01.09.2017р. №28 «Про проходження курсів підвищення кваліфікації» та підсумкові накази про підсумки проходження курсової підготовки педагогічними працівниками: від 07.12.2016р. №51 «Про результати проходження курсів підвищення кваліфікації» та інші.

Також дані питання розглядаються на нарадах при керівникові, хоча протоколи даних нарад відсутні. Це видно лише в планах роботи. Не розглядаються дані питання на педагогічних радах.

У дошкільному закладі проводиться належна робота щодо самоосвіти вихователів. У кожного працівника наявний щоденник з підвищення професійного рівня, в якому фіксуються: пріоритетні завдання, проблема для опрацювання, план роботи із самоосвіти, участь у різних методичних заходах, участь у методичних об'єднаннях, педагогічних радах, , консультації, методичні заходи, звіт про самоосвіту протягом навчального року, що дає можливість простежити систему самоосвітньої роботи.

Рекомендації:

- розглядати питання про підсумки проходження курсової підготовки педагогічними працівниками на педрадах; фіксувати належним чином розгляд даних питань на нарадах при керівникові.

2.6. Організація методичної роботи

Важливу роль у розкритті творчого потенціалу та своєчасному наданні допомоги кожному педагогу з урахуванням його професійних потреб відіграє робота методичної служби.

В Стрижавському ДНЗ ясла-садок «Казка» облаштовано методичні кабінети, організовує та корегує методичну роботу вихователів-методист. Зміст і форми методичної роботи в Стрижавському ДНЗ ясла-садок «Казка» планується на підставі аналізу методичної та освітньо-виховної роботи за попередній рік і будується на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду, професіоналізму кожного педагога.

Методична робота з педагогічними кадрами ДНЗ ясла-садок «Казка» у 2016 – 2017 н. р. була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ДНЗ показав, що всі форми методичної роботи, заплановані в річному плані носили науково – методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Методичні ради проводяться у нетрадиційно сучасній формі, з використанням мультимедійної систем, інтерактивних форм роботи з кадрами, що сприяло розвитку творчості учасників освітнього процесу, їх ініціативи та винахідливості.

Систему методичної роботи ДНЗ висвітлено у наказах:

- наказ №30 від 12.09.2017 року «Про організацію методичної роботи з педагогами в ДНЗ у 2017-2018 навчальному році»;
- наказ №27 від 23.08.2017 «Про організацію освітньої роботи в дошкільному навчальному закладі «Казка» у 2017–2018 навчальному році».

В закладі працює «Школа молодого вихователя», учасниками якої є: Севастьянова Н.В., Волхова Г.М., Гладик О.В., Слободяник Ю.О., Мисак І.Л.

За перший рік роботи молоді вихователі розвивали й опановували навички планування освітньо-виховного процесу; більше уваги приділяли ознайомленню з особливостями психічного розвитку дітей; вчилися будувати заняття відповідно до методичних рекомендацій Освітньої програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина; застосувати різні методи і форми роботи з дошкільниками; ознайомлювалися з інноваційними технологіями; брали участь в педрадах; методичних об'єднаннях.

На наступний навчальний рік вихователем – методистом розроблено навчальний проєкт другого року навчання: «Кроки професійного зростання», згідно наказу №29 від 12.09.2017р. «Про організацію роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими педагогами».

На базі Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» проведено:

- ✓ 2012 рік – учасники районного конкурсу «Колискова пісня»;
- ✓ 2012 рік – участь у конкурсі «Вихователь року» (III місце);
- ✓ 2012-2013 н.р. – семінар для завідувачів ДНЗ району: «Інтерактивні методи як засіб оптимізації роботи з педагогічним колективом» (грудень);
- ✓ 2013 рік – участь у фаховому конкурсі «Вихователь року» (III місце);
- ✓ 2014 -2015 н.р. – інструктивно-методичний семінарів для вихователів - методистів та вихователів ДНЗ району, за участю спеціалістів НМЦ ЦЗ БЖД Вінницької області: «Робота вихователя з напрямку «Цивільний захист та основи безпеки життєдіяльності дошкільника»» (листопад);
- ✓ 2015 -2016 н.р. – майстер-клас для педагогічних працівників ДНЗ до акції "Дякуємо за відвагу", в приміщенні Комунального вищого навчального закладу **«Вінницька академія неперервної освіти»**,
- ✓ 2015-2016 н.р. – участь колективу у компенсаційній спеціалізованій школі для методистів районних методичних кабінетів області, які відповідають за дошкільну освіту: «Етнопедагогіка - від минулого до сьогодення» на базі Комунального вищого навчального закладу **«Вінницька академія неперервної освіти»** (листопад);
- ✓ 2015-2016 н.р. – семінар практикум для музичних керівників району: «Тенденції сучасного музичного розвитку дошкільника» (квітень);
- ✓ 2016-2017 н.р. – участь у Всеукраїнському фестивалі-огляді кращого досвіду навчання англійської мови у дошкільних навчальних закладах «Hello English», (з 10.03.2016 до 10.06.2016 року);
- ✓ 2016-2017 н.р. – заняття «Школи фахового зростання» для молодих та малодосвідчених працівників психологічної служби системи освіти району на тему: «Використання арт-терапевтичних методик в роботі практичного психолога» (грудень);
- ✓ 2016-2017 н.р. – педагоги ДНЗ «Казка» обмінювалися досвідом роботи з впровадження програми «Афлатот – економічна освіта для дітей дошкільного віку» на базі Комунального вищого навчального закладу «Вінницької академії неперервної освіти» (15 березня 2017 року);
- ✓ 2016-2017 н.р. – участь у Всеукраїнському фестивалі-огляді кращого досвіду з організації просвіти батьків вихованців дошкільних навчальних закладів «Джерело батьківських знань»;
- ✓ 2016-2017 н.р. – участь у районному заході спортивного спрямування «Спорт здоров'я, спорт – це сила, що дає всім дітям крила» (квітень).

2.7. Організація інноваційної діяльності ДНЗ

У навчально-виховний процес Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка»

педагоги впроваджуються наступні освітні інновації:

- ✓ Розвивальний курс «Логіки світу» автор Ірина Стеценко, науковий співробітник НАН України - вихователь Іванченко Л.Г.;
- ✓ Інформаційно – ігрова творчість дошкільників (Гавриш Н.) – вихователь Огнева І.О.;
- ✓ Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку. Автор Н. Гавриш, О.Саприкіна, О.Палетун - вихователі Огнева І.О., Комар Г.Б., Загон І.Д., Мельник О.М.;
- ✓ Соціально – фінансова освіта дітей. Навчальний посібник «Афлатот» - вихователі Засік О.С., Іванченко Л.Г., Невзгода Г.Л., Панасюк Л.І., Шайдовська Г.М., Мельник М.В., Лисак Л.В., Беліченко В.В., Шевчук А.О., Доброжан Н.В.;
- ✓ Технологія раннього й інтенсивного навчання (Зайцев М.) - вихователь Засік О.С.;
- ✓ Гуманістична педагогіка В.О. Сухомлинського - всі вікові групи ДНЗ;
- ✓ Англійська мова для дітей дошкільного віку (О.В.Низковська, І.А.Кулікова, Т.М.Шкваріна – керівник гуртка Табачна Н.І..

3. Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень (розвитку) вихованців ДНЗ

3.1. Система внутрішнього моніторингу навчальних досягнень вихованців

Внутрішній контроль за організацією навчально-виховного процесу здійснюється окремо завідувачем дошкільного закладу та методистом. За результатами контролю оформлені картки контролю, які збережені в папках внутрішнього контролю. Даний контроль поділено на медико-педагогічний та адміністративний. Папки ведуться за допомогою ІКТ та формуються за навчальними роками. В окремій папці зібрані аналізи здійснення контролю за проведеними заняттями.

У закладі ведуться папки індивідуальної роботи з вихованцями, на кожну групу окремо (корекційна робота). Прописані конкретні заняття, діти, з якими проводилася індивідуальна робота.

За підсумками проведеного контролю готуються картки аналізу проведеного заняття. На кожного вихователя ведеться окрема папка, де зібрано дані: тема самоосвіти, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі, участь у конкурсах, колективні перегляди занять, картки аналізу тощо.

Однак, результати внутрішнього контролю не відображаються в підсумкових наказах.

Рекомендації:

- формувати накази за підсумками внутрішнього контролю, розглядати даний вид контролю на нарадах при керівникові чи оперативних нарадах;
- у засіданні педагогічних рад періодично розглядати питання підсумків внутрішнього контролю.

3.2. Система вивчення освітніх ліній інваріантної складової навчального плану ДНЗ

У дошкільному навчальному закладі проводяться дослідження якості навчально-виховного процесу, рівня засвоєння вихованцями груп базового інваріантного та варіативного змісту дошкільної освіти (за освітніми лініями), стану здоров'я вихованців тощо.

Річний план роботи закладу погоджено відділом освіти, затверджено керівником навчального закладу та схвалено на засіданні педагогічної ради. Даний документ містить розділ «Вивчення стану організації життєдіяльності дітей». Заплановані та проводяться тематичні, комплексні, вибіркові вивчення, якими охоплені питання стану реалізації розділів програми, організації діяльності дітей.

Проте, у плані роботи дошкільного навчального закладу не робиться відмітка про виконання заходу, що ускладнює контроль за виконанням плану роботи адміністрацією закладу.

Рекомендації:

- керівнику внести корективи у річне планування роботи закладу з обов'язковим розділом «Внутрішній контроль», де чітко спланувати вивчення стану викладання освітніх ліній.

- відповідно плану роботи закладу вести контроль за прописаними заходами та видавати накази за підсумками перевірки їх виконання.

3.3. Моніторинг результатів роботи із здібними та обдарованими вихованцями

Педагоги Стрижавського ДНЗ ясла-садок «Казка» у роботі з обдарованими дітьми використовують такі методики:

- «Система роботи по навчанню дітей 3-4 річного віку ранньому читанню», за методикою бельгійського педагога Жана – Овіда Декролі;
- «Розвивальне читання», за методикою Л.Шелестової;
- «Формування логіко математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом використання адаптованих елементів методик» Д. Кюїзенера;
- «Пізнаємо світ разом», методичний конструктор, автор Н.В.Гавриш, І.Р.Кіндрат;
- «Тренують пальчики малята і будуть гарно розмовляти», підбірка ігор та розвивальних вправ;
- коректурні таблиці;
- схеми «Танграм».

Для розвитку індивідуальних та творчих здібностей дошкільнят у закладі функціонують гуртки за інтересами:

- ✓ Гурток театралізованої діяльності «Маленькі актори» - вихователь Людмила Ігорівна Панасюк;
- ✓ «Англійська мова» - керівник гуртка Надія Іванівна Табачна;
- ✓ Гурток «Орігамі» - вихователь Людмила Григорівна Іванченко;
- ✓ Гурток «Чарівний кружечок» - вихователь Галина Богданівна Комар;
- ✓ Гурток «Граїлики» - музичний керівник Анжела Валеріївна Мазур;
- ✓ Гурток «Співаночки» - музичний керівник Оксана Григорівна Гусак.

4. Організація розвивального навчально-виховного середовища

4.1. Створення розвивального навчально – виховного середовища

В кожній групі створено різноманітні осередки, де кожна дитина має змогу здобувати свій практичний досвід у грі, спілкуванні, пошуково – дослідницькій роботі, образотворчій, музичній та театралізованій діяльності. Унаочнення та посібники розміщені в осередках таким чином, що вихованець міг вільно користуватися всім, що

йому цікаве, пізнавати та досліджувати світ. Є такі ігрові осередки в групах: кухня, магазин, лікарня, куточок самостійної діяльності або усамітнення. Педагогічні працівники намагаються забезпечити позитивну динаміку у освітній діяльності. Постійно наповнюють матеріалами, які дають дитині розвиватися.

Рекомендації:

- постійно поповнювати матеріали навчальних осередків у групах

4.2. Концептуальні засади організації розвивального середовища в ДНЗ

У всіх педагогів зібрано картотеку методичних розробок, створено предметно – ігрове середовище за умов дотримання вимог. Усі іграшки, роздатковий матеріал, атрибути об'єднуються за функціональними ознаками відповідно до різних видів. Більшість дидактичних матеріалів, іграшок та картинок використовуються по-різному, залежно від мети діяльності. Іграшки незалежно від їхньої класифікації та приналежності згруповані так, що вони відповідають за розміром одна одній, зростові дітей в предметному оточенні в якому малята за звичай граються.

Рекомендації:

- постійно вдосконалювати освітній процес шляхом забезпечення в ігровому середовищі обладнання згідно вимог.

5. Забезпечення соціально-психологічного супроводу вихованців

5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу

Психологічною службою Стрижавського ДНЗ «Казка» протягом 2015-2017рр. здійснювалась робота відповідно до Законів України за такими напрямками:

- психодіагностична робота (групова та індивідуальна форма);
- консультативна робота;
- корекційно-відновлювальна та розвивальна робота (групова та індивідуальна форма);
- психологічна просвіта,
- організаційно-методична робота;

Відповідно до річного плану роботи закладу психологом проводиться психодіагностична робота, яка спрямована на:

- виявлення рівня адаптації дітей раннього віку та їх готовності до відвідування дошкільного закладу;
- рівня психічних процесів дітей дошкільних груп, темпераменту, рівня тривожності, агресивності, наявності страхів, особливостей емоційної сфери;
- детальне обстеження дітей старших груп з метою виявлення рівня готовності до навчання в школі.

Діагностування батьків спрямоване на:

- визначення рівня адаптації дітей раннього віку, анкетування на рівень сформованості навичок здорового способу життя.
- виявлення рівня обдарованості дітей старших груп, готовності батьків віддати дитину до школи.

За результатами діагностичного обстеження проводиться **корекційно-розвивальна робота** (групова та індивідуальна форма) з дітьми, які потребують додаткової уваги, а

також з їх батьками та вихователями груп було проводиться консультаційна робота з приводу особливостей виховання даної категорії дітей. Усі види зазначених робіт відображені в річних планах та облікових журналах.

Для роботи з дітьми з ООП використовувались фрагменти з КРП : «Я вчуся керувати собою» (Розвиток емоційної регуляції поведінки дітей), «Країна знань» (Для дітей з низьким рівнем психічних процесів). «Жив собі я» (Для дітей логопатів), «Профілактика психічного здоров'я та емоційних розладів у дітей старшого дошкільного віку» (Оволодіння навичками самоконтролю). «Сходишки розвитку розумової та пізнавальної активності дітей із ЗПР» (сприяти розвитку та вдосконаленню розумової діяльності та пізнавальної активності.)

Для групової корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи використовувались фрагменти з програм: «Здорова дитина-щаслива дитина», (На формування навичок здорового способу життя) «Соціалізація дошкільника», (Формування навичок взаємодії з однолітками) «Граючись – навчаємося», (Формування готовності до навчання в школі), «Пізнавальні витинанки» (Розвиток психічних процесів, емоційно-вольової сфери), « Світ дитинства» (Соціально-моральний і емоційно-ціннісний розвиток). Розвиток емоційної сфери, пізнавальних психічних процесів. Соціалізація старших дошкільників (Корекція небажаних емоційних проявів, формувати відчуття цінності власного Я).

Крім того, з дітьми різних категорій особливо вдалим можна виділити роботу з з використанням ІКТ. Психолог Савицька І. С. є автором посібника «Граюся і розвиваюся по сучасному», який містить у собі добірку інтерактивних вправ для розвитку психічних процесів, для систематизації і узагальнення знань з певних розділів програми. Посібник призначений для практичних психологів і вихователів затверджений МРР до використання у Вінницькому районі і проходить апробацію на базі ДНЗ «Веселка» с. Лука-Мелешківська.

Також не залишаються байдужими діти до захоплюючої арт-терапевтичної діяльності, завдяки якій можна впоратись із глибинними проблемами, які хвилюють і які не можна вербалізувати через встановлення певних табу або індивідуальних особливостей дітей.

Найвдалішими можна виділити техніки: кляксографія, малювання сипучими речовинами, краплетерапія, техніка каракулі, малювання пальчиками.

Протягом року здійснюється психологічний супровід дітей:

- У складних життєвих обставинах, (в тому числі дітей з сімей АТО)
- Дітей в адаптаційний період,
- Обдарованих дітей.
- Дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги.

Не залишається поза увагою категорія обдарованих дітей. Діти старших груп обстежуються на рівень творчої обдарованості техніка «Кола» (Модифікація Торенса). З дітками протягом року проводяться фрагменти занять з КРП «Психолого – педагогічні аспекти розвивально - корекційної роботи з обдарованими дітьми старшого дошкільного віку. Автор: Нижник Г.М.

Психологом виготовлено розвиваючі ігри:

1. Листоноша.
2. Що спочатку, а що потім.
3. Ігри на розвиток мислення.
4. Ігри на розвиток пам'яті.
5. Хто що їсть.
6. Відремонтуй будиночки.
7. Накрий на стіл.

8. Хто де живе.
9. Що зайве.
10. Цікаві завдання для розвитку мислення.
11. Добери пару.
12. Кубики Косса.
13. Асоціації.
14. Знайди дорогу до будиночка
15. Кубик настрою.

Оформленні добірки ігор для дітей, якими можуть користуватися також і батьки і педагоги.

1. Ігрові техніки для полегшення адаптації дітей до умов ДНЗ.
2. Ігри на розвиток уваги
3. Вправи на зняття психічного напруження.
4. Вправи для розвитку міжпівкульної взаємодії
5. Розвиваючі ігри.
6. Ігри на розвиток пам'яті.
7. Ігри, що сприяють формуванню соціальних навичок.
8. Вправи на зняття емоційного напруження.
9. Ігри, що сприяють зниженню емоційної напруги.

Матеріали та документація кабінету.

Нормативно-правова.

У кабінеті створена відповідна папка у якій знаходяться такі матеріали: \

- I. Етичний кодекс практичного психолога.
- II. Декларація прав людини.
- III. Конвенція про права дитини
- IV. Посадова інструкція практичного психолога ДНЗ;
- V. Положення про психологічну службу
- VI. Проект положення про психологічну службу.
- VII. Інструкція з охорони праці ПП.
- VIII. Лист МОН від 17.09.2015 № 1/9-442 «Про оптимізацію діяльності працівників психологічної служби».
- IX. Положення про психологічний кабінет.
- X. Нормативи часу на основні види робіт.
- XI. Лист МОН від 27.11.2000 № 109. « Про тривалість робочого тижня практичних психологів, та соціальних педагогів»
- XII. Лист МОН від 28.07.17 № 1/9-414 « Про забезпеченість фахівцями психологічної служби системи освіти та пріоритетні напрями діяльності у 2017-2018 навчальному році.
- XIII. План заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України.

Матеріали для роботи з дітьми з ООП

1. Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації інклюзивних груп у ДНЗ.
2. Про затвердження плану заходів створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення. Постанова від 29 липня 2009 р. № 784.
3. Указ президента України « Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями.
4. Постанова КМУ від 15 09.2011 № 872. Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
5. Указ Президента України.

6. Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями.
7. Наказ відділу освіти від 22.01.2016. Поглиблене психолого-педагогічне вивчення дитини.
8. Комунікативна система в роботі з дітьми з раннім дитячим аутизмом
9. Правила поведінки з людьми що мають інвалідність.
10. Заняття з елементами тренінгу. Інклюзія. Тема: Батьки і діти з ООП.
11. Заняття з елементами тренінгу. Інклюзія. Тема: Цінність і унікальність кожної людини.
12. План психологічного супроводу дітей з ООП.
13. Модифікований скрининговий тест на аутизм для дітей раннього віку.
14. Поради для батьків з розладами аутичного спектру.
15. Порушення психофізичного розвитку.
16. Запобігти, виявити, допомогти. Профілактика, діагностика, та корекція порушень психофізичного розвитку.
17. Круглий стіл . Здоров'я батьків-здоров'я дітей.
18. Як попередити порушення звуковимови дітей.
19. КРП (Країна знань - для дітей старшого дошкільного віку з низьким рівнем розвитку ПС. Жив собі я- для дітей логопатів)
20. Методика діагностики відхилень в інтелектуальному розвитку дітей старшого дошкільного віку. Обухівська-Стадничено.

Матеріали для роботи з обдарованими дітьми

1. План роботи з дітьми з обдарованими дітьми.
2. Методика Торенса.
3. Протоколи обстеження груп.
4. Дитячі роботи.
5. Анкетування батьків і педагогів.
6. Тест «Кола» для виявлення творчих здібностей.
7. Пам'ятки і поради для батьків, які виховують обдарованих дітей.
8. Фрагменти з КРП Нижник. «Подорож у країну обдарованості»
9. Матеріали до схематизації автор Р. І. Бардіна.
10. Семінар практикум; «Розвиваємо здібності своєї дитини»
11. Психогімнастика для обдарованих дітей.

Матеріали для роботи в адаптаційний період

1. КРП Крокуємо з малечю дорогою адаптації.
2. Тренінг для педагогів і помічників вихователів. Тема: Адаптація дітей.
3. Довідка про підсумки роботи в адаптаційний період.
4. Протоколи.
5. Як налагодити контакт з дитиною під час адаптації.
6. Експрес анкета. Адаптація дітей до ДНЗ.
7. Тест чи готова ваша дитина до ДНЗ.
8. Адаптаційний прогноз: Сонячно. Хмарно, подекуди дощі.

Матеріали для роботи з дітьми у СЖО

1. План роботи.
2. Булети : ПТСР. Якщо не я, то хто ж? Для часників АТО.
3. Як створити дитині в умовах ДНЗ комфортне безпечне середовище, в якому вона буде почувати себе захищеною і спокійною (Для вихователів в групі яких є діти, які перенесли психологічну травму)
4. 22 поради сім'ям учасників АТО.
5. Р. Ткач. Казкотерапія дитячих проблем.

6. Хухлаєва. Казкотерапія.
7. Інформація для батьків на тему : Мама, а де тато?.
8. Інформація про дитячі страхи, тривожність, стрес.

Активна участь у заходах різного рівня:

- Жовтень 2015 проведення МК «Виготовлення емблеми патріотичного характеру для учасників АТО»

- Листопад 2015 - Обласний семінар на базі КНВЗ ВАНО «Етнопедагогіка від минулого до сьогодення»

- Грудень 2016 - на базі дошкільного навчального закладу «Казка» смт Стрижавка відбулося III заняття «Школи фахового зростання» для молодих та малодосвідчених працівників психологічної служби системи освіти Вінницького району на тему: «Використання арт-терапевтичних методик в роботі практичного психолога» (Проведення практичної частини)

У квітні 2017 семінар для вихователів старших-середніх груп та практичних психологів ДНЗ району. Тема: «Засоби освітнього впливу на особистість дитини: творча гра, художня література» Під час семінару було презентовано збірку інтерактивних ігор та комп'ютерних вправ, як засіб позитивного впливу на розвиток психічних процесів дошкільників, з електронного посібника «Граюсь і розвиваюсь по-сучасному». Даний посібник було вирішено використовувати у роботі в ДНЗ «Веселка» с. Лука Мелешківська, з метою його апробації. Попередньо посібник був рекомендований ВРМЦЗО для використання у закладах району.

У вересні 2017 обласний семінар практикум «Використання арт-терапевтичних технік у роботі практичного психолога з дітьми з ООП»

Робота з батьками

Враховуючи запити батьків стосовно формування психолого-педагогічної компетенції, а також для попередження негативного впливу на дитячу психіку соц. мереж, що обумовлено стрімким входженням в сучасне життя ІКТ, психологом були розроблені наступні консультації та рекомендації:

- «Вплив реклами на дитячу психіку»
- «Безпечний Інтернет»
- «Безпека в соц. мережі»

Для батьків розроблені інформаційні матеріали на тему:

- «Хлопчики ліворуч - дівчатка праворуч»
- «Дитячий майданчик. Як уникнути конфліктів та істерик?»
- «Як Боротися з дитячою істерикою»
- «Я не вмію, або , як розвинути мотивацію»
- «Що робити, якщо дитина не хоче їсти»
- «Дитина кусається, чому?»
- «Дитяча жадібність і що з нею робити»
- «Дитячий майданчик, як уникнути конфліктів і істерик»
- «Асоціальна поведінка дітей дошкільного віку»
- «Типи виховання дітей (гіперопіка, диктат, невтручання, співробітництво)
- «Література батькам для спільного читання з дітьми»
- « 8 книг батькам і дітям про фінансову грамотність.

Найбільш вдалішим можна виділити тренінг для батьків «Вербальне насилля або шрами виховання»

Перегляд відеороликів:

- «Дислексія, як одна із причин девіантної поведінки»

- «Діти бачуть - діти наслідують»
- «Іноді слово вбиває мрію»

Робота з педагогами

З педагогами проведені консультації на різноманітні тематики.

«Агресивна дитина», «Дитяча тривожність», «Відсутність пізнавального інтересу», «Дитячі істерики», «Діти з ООП», «Способи подолання стресу», «Адаптація до умов ДНЗ», «Дитина кусається, чому?».

Крім того в серпні місяці був створений сайт на порталі класна оцінка, психологічної служби Стрижавського ДНЗ «Казка» де розміщено матеріали з роботи практичного психолога: фотографії занять, заходів, інформація для батьків тощо.

Рекомендації:

- активізувати роботу з батьками з метою підвищення батьківської компетентності, вивчення запитів та потреб батьків, відображення даного напрямку в плануванні роботи психологічної служби закладу

5.2. Анкетування педагогічних працівників, батьківської громадськості

Аналіз діяльності практичного психолога Стрижавського ДНЗ «Казка» Савицької Ірини Сергіївни за рівневими шкалами проводився 21.03.17р. Опитування проводилось керівником РМО практичних психологів та соціальних педагогів ЗНЗ, практичним психологом Мацюк Л.П. В опитування взяли участь 19 членів педагогічного колективу та адміністрація закладу.

Відповідно до рівневих шкал використаного опитувальника, адміністрацією Стрижавського ДНЗ «Казка» рівень діяльності психологічної служби закладу визначено як «оптимальний»

6. Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів

У Стрижавському ДНЗ «Казка» діти даної категорії відсутні

7. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі

**7.1. Доступ закладу до Інтернету
(у разі наявності відповідних каналів зв'язку)**

Стрижавський дошкільний навчальний заклад «Казка» знаходиться в двох віддалених приміщеннях. Навчальний заклад підключений до мережі Інтернет стандартним каналом зв'язку. Швидкість достатня і становить 8Mb/s. Наявна комп'ютерна техніка у кількості 1 персональні комп'ютери та 3 портативні персональні комп'ютери. Наявні ПК підключені до мережі Інтернет та перебувають у справному стані. Також в садочку наявна безпроводна Wi-Fi-мережа, що покриває менше 50% площі приміщень. У НЗ наявні мультимедійні засоби навчання, а саме 2 мультимедійні комплекси (далі МК) у складі проектора та 2 інтерактивні комплекси (далі ІК) у складі інтерактивної дошки та проектора. Активно ведеться робота з інформатизації.

Рекомендації:

- здійснювати моніторинг кращих пропозицій від провайдерів Інтернет-зв'язку регіону, де розміщений навчальний заклад;

- приймати участь у грантах та співпрацювати з батьківським комітетом, спонсорами у плані залучення інвестицій для інформатизації навчального закладу.

7.2. Використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу

Стрижавський ДНЗ ясла-садок «Казка» підключений до мережі Internet та забезпечений безпроводною Wi-Fi-мережею, що дає змогу педагогічним працівникам якісно та ефективно здійснювати навчально-виховний процес з застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій. Наявність МК та ІК дає змогу застосовувати інформаційно-комунікаційні технології в навчально-виховному процесі. Також педагогічні працівники використовують власну комп'ютерну техніку для демонстрацій та підготовки до занять. Наявна кількість наочних та демонстраційних матеріалів достатня для забезпечення навчального процесу.

Слід відзначити роботу педагогічних працівників у напрямі комунікації та висвітленні перебігу навчально-виховного процесу на власних блогах та сайту навчального закладу. Зокрема роботу психологічної служби Стрижавського ДНЗ "Казка" представлену в особі Савицької І.С. та її чудового Інтернет-представництва, що дає змогу на сучасному рівні оцінити використання ІКТ у діяльності педагогічного загалу у Вінницькому районі.

Проведений аналіз показує, що із загальної кількості педагогічного колективу лише 45% ефективно використовують ІКТ, більше 60% педагогічних працівників використовують різноманітні сучасні методики з використанням ІКТ.

Рекомендації:

- збільшити використання педагогічними працівниками різноманітних он-лайн сервісів у підготовці та проведенні навчально-виховного процесу, зокрема блог-технології та інші;
- педагогічним працівникам більше використовувати доступне безкоштовне спеціальне програмне забезпечення для підготовки та проведення занять

7.3. Використання ІКТ в управлінській діяльності адміністрації ДНЗ

Кабінет керівника ДНЗ забезпечений комп'ютерною технікою. Також наявна техніка підключена до достатнього за швидкістю каналу мережі Internet та наявна безпроводна Wi-Fi – мережа. Усе це дає змогу вчасно здійснювати інформування та зв'язок адміністрації ДНЗ.

Уся документація ведеться у електронному вигляді. Наявна демонстраційна та мультимедійна техніка дає можливість презентувати роботу на нарадах, методичних засіданнях та зборах.

На високому рівні представлена робота адміністрації навчального закладу у питаннях інформатизації навчального закладу. Зокрема у «програма розвитку Стрижавського дошкільного навчального закладу ясла-садок «Казка» на 2012 – 2017 р.р.» міститься чітка структура та графік інформатизації НЗ. У наказі №102 від 28.10.2015 року «Про створення творчої групи з упровадження ІКТ у освітній процес ДНЗ» включено питання створення інформаційного середовища НЗ з використанням ІКТ для формування життєвих компетентностей у вихованців.

Приємно відзначити роботу навчального закладу в напрямі представництва у мережі Інтернет. Зокрема НЗ має зразковий сайт, оремо висвітлюється робота психологічної служби та активно здійснюється комунікація з громадянами селища через Стрижавський

Інтернет портал «Стрижавка.online». Усе це свідчить про високу компетентність керівництва навчального закладу.

Рекомендації:

- адміністрації навчального закладу постійно планувати питання інформатизації навчального закладу на навчальний рік та вносити відповідні пункти у план роботи навчального закладу;
- приймати участь у грантах та співпрацювати з батьківським комітетом, спонсорами у плані залучення інвестицій для інформатизації навчального закладу;
- здійснювати постійний моніторинг використання ІКТ в здійсненні навчально-виховного процесу педагогічними працівниками НЗ та висвітлювати результати процесу інформатизації (розгляд на засіданнях педрад, нарадах, тематичний контроль тощо);

8. Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу

8.1. Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу

Навчальний заклад розміщується на двох територіях по вул. Алей, 58 (основна) та по вул. Приміській, 15 (філія), на яких розміщується:

- будівлі закладу типові, загальною площею: основна - 4703,8 м², філія – 2431,6 м²;
- ігрові майданчики;
- технічні споруди (мережі).

В будівлях закладу облаштовано 32 приміщення під розміщення 16 груп, харчоблоків та пралень, медичні пункти.

Дитячий садочок забезпечений централізованою системою водопостачання від селищної мережі та каналізації основна на вигріб, філія централізована. В будівлях ДНЗ облаштовано внутрішні туалети для кожної групи та працівників.

Опалення будівель ДНЗ здійснюється від власних газових котелень. В приміщеннях навчального закладу підтримується повітряно-температурний режим, який відповідає нормам, визначений наказом МОЗ України від 01.08.13. № 678.

Прибирання приміщень проводиться вчасно. Заклад забезпечений необхідною кількістю дезинфікуючих засобів.

Протягом 2016 - 2017 років здійснено капітальний ремонт даху, утеплення фасаду філії.

Технічний стан будівель і приміщень в цілому задовільний.

8.2. Забезпечення ДНЗ необхідними навчальними площами

В будівлях закладу облаштовано 18 приміщення для проведення навчальних занять та розміщення 16 груп дітей.

Площа приміщень, задіяних для проведення навчальних занять для 181 вихованців основної частини ДНЗ складає 3049,9 м², для 190 вихованців філії ДНЗ складає 491,7 м²

Враховуючи зазначене ДНЗ забезпечений необхідними навчальними площами:

- основної частини ДНЗ на 842,5 %.
- філії на 129,4 %.

Загальна оцінка забезпеченості ДНЗ необхідними навчальними площами – задовільно.

9. Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу

9.1. Стан дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (за останні 3 роки)

Питанню організації роботи з дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців в ДНЗ приділяється певна увага.

Протягом 2015-2017 років в навчальному закладі нещасних випадки не зареєстровано

9.2. Стан безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу

Питанню організації роботи з дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців в ДНЗ приділяється певна увага, а саме:

Посадові інструкції для працівників розроблені згідно штатного розпису.

Видано накази про організацію роботи з охорони праці та організацію роботи з пожежної безпеки.

Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці в наявності, записи про інструктажі вносяться вчасно.

Інструкцій з охорони праці розроблені та доведені до працівників. Атестація робочих місць за умовами праці кухаря та пралі проведено.

Але разом з тим мали місце недоліки:

- вступний інструктаж з сезонними машиністами (кочегарами) не проведено (відсутній запис в журналі реєстрації);
- накази про призначення відповідальних за справний стан та безпечну експлуатацію котлів, електрогосподарство не представлені.
- навчальний заклад потребує укомплектовання засобами пожежогасіння до норм.

10. Організація харчування дітей

10.1. Стан ведення документації

У своїй діяльності працівники харчоблоку користуються «Інструкцією з організації харчування дітей в ДНЗ» зі змінами та доповненнями. На харчоблоці наявні технологічні картки та перспективне меню. В наявності журнали бракеражу сирової та готової продукції, складського обліку продуктів харчування, журнали заявок на продукти харчування, обліку виконання норм харчування та обліку відходів продуктів харчування. На усю сировинну наявні сертифікати якості. В документації медичної сестри присутні приписи та постанови відповідних служб та виконанні заходи щодо усунення виявлених недоліків. В книзі наказів наявні накази щодо організації пільгового харчування дітей у 2017-2018н.р. №55 – а/г від 08.09.2017р.

Рекомендації:

- у веденні документів з харчування дотримуватись «Інструкції з організації харчування дітей в ДНЗ» зі змінами та доповненнями, та мати на увазі санітарний регламент дошкільних навчальних закладів № 563 / 28693

10.2. Контроль за організацією харчування

Завідувачем ДНЗ та медичною сестрою здійснюється контроль за організацією харчування та дотримання норм харчування вихованців. В наявності план контролю та картки контролю. Завідувачем ДНЗ перевіркою підтягались питання:

- якості продуктів,
- дотримання кухарями технологій приготування їжі,
- зберігання добових проб,
- дотримання режиму харчування,
- контроль за санітарно – гігієнічним станом харчоблоку та групових кімнат,
- культури харчування дітей,
- вихід та якість страв,
- ведення документації з питань харчування вихованців.

В наявності накази, в яких аналізується якість харчування, вказані недоліки та термін їх усунення.

Рекомендації:

- результати перевірки харчування розглядати на засіданні педагогічної ради, нараді при керівникові.

10.3. Забезпечення продуктами харчування

В закладі проводиться повний облік надходження продуктів харчування. Все своєчасно реєструється в документах руху продуктів харчування. Проводиться контроль за правильним використанням коштів, що виділяється на харчування. Присутній контроль за збереженням продуктів харчування, дотримуються правила щодо оформлення, приймання та видача їх. Наявні договори про постачання продуктів харчування. Продовольча сировина і продукти харчування зберігаються в спеціальній обладнаній коморі на харчоблоці.

Рекомендації:

- медичній сестрі постійно слідкувати за термінами реалізації продуктів харчування та відображати дане питання у відповідних документах.

10.4. Рівень дотримання технології приготування їжі, нормативного порціювання страв, натуральних норм продуктів харчування

В закладі щоквартально проводиться аналіз виконання норм харчування про що свідчать накази. Норми харчування виконуються на 80%. Щоквартально за підсумками аналізу харчування готується довідка, яка заслуховується на засіданні виробничих нарад при завідувачі. Медична сестра корегує виконання норм харчування і на наступний місяць, вирівнює норми харчування по підбору продуктів харчування.

Рекомендації:

- адміністрації закладу постійно слідкувати за виконанням норм харчування, результати розглядати на виробничій нараді при завідувачу.

10.5. Створення умов для харчування дітей

Стан матеріально – технічного забезпечення відповідає нормам. Комора обладнана стелажми та засобами вимірювання. Для продуктів з коротким терміном придатності використовуються побутові холодильники. Холодильниками та морозильними камерами заклад забезпечений. Контроль за температурним режимом здійснює комірник.

Заклад забезпечений електричними плитами з духовими шафами, м'ясорубкою. На харчоблоці є вода з свердловини, також підведена гаряча вода. Виробничі столи промарковані окремо для сировини та готової продукції. Заклад забезпечений посудом, каструлями різного розміру та призначення, набором дошок та ножів, які промарковані згідно використання. Санітарний стан приміщень та харчоблоку задовільний. У приміщенні харчоблоку є в наявності куточок кухара, на якому розміщено усю документацію щодо вимог харчування дітей у садочку.

Рекомендації:

- направи лист – клопотання на бюджетну комісію Стрижавської селищної ради щодо розгляду питання про закупівлю нових плит на харчоблоці.

11. Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу)

11.1. Керівництво ДНЗ

Завідувач Стрижавського ДНЗ «Казка» Снігур Людмила Іллівна не має повної вищої педагогічної освіти. Вона закінчила Бердичівське педагогічне училище за спеціальністю «Музичний керівник».

У ДНЗ підтримується ініціатива педагогів стосовно вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, інновацій. Працівники нагороджуються преміями за рахунок коштів селищної ради, грамотами, подяками. Результати роботи враховуються під час проходження атестації педагогічних працівників, подаються клопотання про нагородження грамотами відділу освіти та Департаменту освіти і науки.

Завідувачем ДНЗ щорічно проводиться звіт керівника відповідно до Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178. У керівника наявні всі необхідні нормативні документи, які регламентують його проведення, сам звіт (починаючи з 2009 року) та протоколи звітування. Також у закладі наявні витяги з протоколів селищної ради, на сесії якої Снігур Л.І також звітує про свою діяльність. Робота керівника закладу оцінювалася «задовільно».

Рекомендації: керівнику закладу отримати вищу педагогічну освіту за спеціальністю «дошкільна освіта».

11.2. Діяльність педагогічної ради

Педагогічна рада закладу нараховує 35 педагогічних працівників. Керівництво колегіальним органом здійснює завідувач Снігур Л.І.

Заплановані засідання педради проводяться у визначені терміни та оформлюються протоколами. Засідання проводяться 4-5 разів на рік, про що прописано у річному плані роботи. Тематика засідань різна: від тематичної до суто організаційно-вирішальної. Ведуться протоколи засідання, які свідчать про суб'єктивність прийнятих рішень та відповідальних за їх виконання.

Але разом з тим, членами комісії були виявлені наступні недоліки:

- тематика засідань педагогічної ради щороку повторюється

- документи щодо планування та протоколювання засідань педради відсутня
- рішення, що ухвалюються, прописуються не конкретно, здебільшого носять загальний характер
- відсутні накази керівника на виконання рішення педагогічної ради
- контроль за виконанням рішень педагогічної ради не ведеться.

Рекомендації:

- збільшити кількість засідань педагогічної ради
- керівнику ДНЗ «Малютко» сформулювати роботу педагогічної ради відповідно вимогам діяльності навчального закладу з прописаним планом роботи та протоколами засідань, що відповідають Інструкції з діловодства.

11.3. Відкритість та публічність у діяльності навчального закладу

Навчальний заклад на високому рівні представлений у глобальній мережі Інтернет. Наявний сайт навчального закладу має сучасну структуру та постійно оновлюється. Адреса: <http://stryzhavka-dnz.klasna.com/>. Також здійснення навчально-виховного процесу постійно висвітлюється на Стрижавському Інтернет порталі «Стрижавка.online». Наявні блоги педагогічних працівників та сайт психологічної служби Стрижавського ДНЗ "Казка".

Навчально-виховний процес, різноманітні заходи та свята активно висвітлюються у Вінницькій регіональній газеті "Подільська зоря".

Рекомендації:

- Працювати над створенням сайту навчального закладу та різноманітними інтернет-представництвами у мережі Internet у вигляді блог-технологій, груп у Facebook та інших соціальних мережах, для забезпечення комунікації та зв'язку з батьківським загалом та громадськістю.

12. Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями

12.1. Створення позитивного іміджу навчального закладу (за останні 3 роки)

У ДНЗ «Казка» наявний журнал обліку звернень громадян, який розпочатий у 2013 році. Даний журнал прошитий, пронумерований, скріплений підписом та печаткою.

Кількість звернень за останні 3 роки така:

2015 р. – 6 звернень;

2016 р. – 31 звернення;

станом на 09.09.2017 р. – 18 звернень.

У зверненнях піднімалися питання щодо видачі довідок вихованцям про відвідування ДНЗ, про повернення вихователя в групу, про переведення вихованця до іншої групи, про видачу характеристик працівникам закладу, довідки працівникам про те, що вони дійсно працюють, про будівництво дитячого майданчика.

До відділу освіти за період роботи з 2015р. по даний час надходили такі звернення:

- 15.09.2015 р. – про влаштування дитини в ДНЗ «Казка»;
- 16.02.2016 р. – про влаштування дитини в ДНЗ «Казка»;

Дані звернення були вирішені позитивно, діти влаштовані до ДНЗ «Казка» смт Стрижавка.

12.2. Формування органів громадського самоврядування

У дошкільному початковому закладі наявні три протоколи загальних зборів трудового колективу. На зборах розглядались питання звітування керівника ДНЗ про свою роботу, навчально-виховної діяльності, харчування та оздоровлення дітей. Протоколи повні, детальні та свідчать про дієвість загальних зборів.

Усі органи самоврядування створено та діють згідно чинного законодавства

Батьківський комітет організовує свою роботу згідно Положенню про батьківський комітет. На рік відбувається 3-4 засідання комітету, на яких розглядаються різноманітні питання життя закладу. Розглядаються також питання виховної та навчальної діяльності, поліпшення матеріального стану закладу. Протоколи засідань відповідно вимог діловодства.

Рекомендації:

- на загальних зборах трудового колективу обрати раду закладу пропорційно, оптимізувавши її склад;

Загальний висновок визначено за рівнем освітньої діяльності закладу в більшій кількості задовільний.

Отже, він вважається **«АТЕСТОВАНИМ»**.

**Голова атестаційної комісії,
начальник відділу освіти**

С.М.Томусяк

НАКАЗ

02 листопада 2017 р.

м. Вінниця

№354

**Про впровадження положень
Закону України «Про освіту»
щодо відкритості діяльності
закладів освіти Вінницького району**

У зв'язку із набранням чинності нового Закону України «Про освіту» з 28 вересня 2017р., необхідністю суворого дотримання вимог статей 26,30,41,42,78,79 щодо організації фінансово-господарської діяльності, прозорості та відкритості функціонування закладів освіти, керуючись положеннями листа Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017р. №1/9-554 «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту» та на виконання наказу Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 26.10.2017р. №533 «Про впровадження положень Закону України «Про освіту» щодо відкритості діяльності закладів освіти»

НАКАЗУЮ:**1. Керівникам загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів освіти:**

1.1. Забезпечити формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про свою діяльність та її своєчасне оприлюднення на власних веб-сайтах, передбачених вимогами ст.30 Закону України «Про освіту»;

1.2. Визначити своїми внутрішніми положеннями конкретні види академічної відповідальності (можна додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за виявлені порушення академічної доброчесності, затвердити порядок виявлення та встановлення фактів її порушення відповідно до вимог ст.42 Закону України «Про освіту»;

1.3. Фінансово-господарську діяльність здійснювати з врахуванням вимог ст.ст.78,79 Закону України «Про освіту». **Щоквартально** оновлювати інформацію щодо надходження та витрачання коштів, перелік товарів, робіт та послуг;

1.4. Заборонити збір грошей педагогічними працівниками. Усі питання, пов'язані з фінансовою підтримкою закладу освіти, вирішувати лише із залученням органів самоврядування, через бухгалтерський облік;

1.5. Покласти на керівників закладів освіти персональну відповідальність за несвоєчасність оприлюднення інформації або її приховування, безпідставний збір коштів у закладі, своєчасність та достовірність інформації, розміщеної на веб-сайтах;

1.6. Головному спеціалісту відділу освіти (Войціцька Т.Б.) в річному плані передбачити моніторинг стану впровадження положень нового Закону України «Про освіту» в закладах освіти району.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ОСВІТИ

/підписано/

С. М. ТОМУСЯК

Про підсумки моніторингу стану інформатизації у закладах дошкільної освіти району

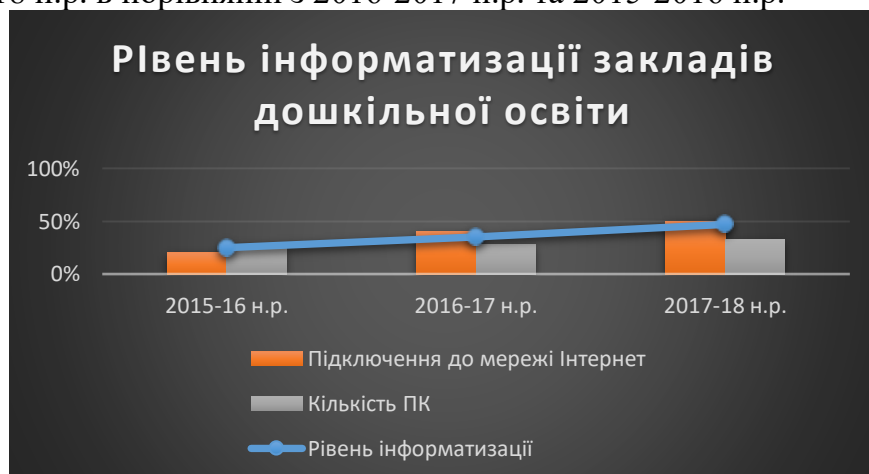
На виконання плану роботи відділу освіти Вінницької районної державної адміністрації на 2017 рік, з метою моніторингу стану інформатизації, доступу до високошвидкісного каналу зв'язку глобальної мережі Інтернет та сприяння використання педагогічним загалом різноманітних Інтернет-ресурсів навчального призначення у закладах дошкільної освіти Вінницького району, Центром навчально-інформаційного забезпечення закладів освіти Вінницького району в період з 24 жовтня по 31 жовтня 2017 року здійснено моніторинг стану інформатизації у закладах дошкільної освіти району.

Сучасна освіта вимагає застосування інноваційних технологій на усіх етапах її формування. Інноваційні технології неможливі без інформаційної компетентності та високої комунікації. Одною з основних складових комунікації є доступ педагогічного загалу до джерел підвищення рівня інформаційної компетентності через мережу Інтернет. Наявне підключення до мережі Інтернет в закладі освіти дає змогу забезпечувати навчально-виховний процес інноваційними методами комунікації, поєднує учня з світом високих технологій і дає доступ до безмежної інформації.

У Вінницькому районі діють більше 15 різноманітних провайдерів, що надають більше 5 видів доступу до мережі Інтернет. А саме, бездротовий – радіозв'язок (РадіоНет), мобільний Інтернет (Київстар, МТС Україна/Vodafone, Lifecell) 3G, мобільний та фіксований зв'язку за технологією CDMA (Інтертелеком), оптоволоконний високошвидкісний зв'язок (ВЕКО, Радіо). Проте головним пріоритетом зв'язку є швидкість підключення, що дає широкі можливості застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі.

Моніторингом охоплено більш як 23 заклади освіти, у тому числі навчально-виховні комплекси та заклади дошкільної освіти, що становить близько 95% від загальної кількості. Моніторинг проводився згідно пам'ятки з детальними питаннями у два етапи. Перший етап відбувався традиційно, супроводжуючись виїздом членів комісії у заклади освіти району. Другий етап відбувався із застосуванням інноваційних технологій, у вигляді онлайн-опитування за допомогою технологій Google forms. Диференційований метод підходу дав змогу якісно та ефективно провести моніторинг даного питання.

Значно покращилась ситуація з інформатизацією у закладах дошкільної освіти у 2017-18 н.р. в порівнянні з 2016-2017 н.р. та 2015-2016 н.р.



У всіх закладах освіти наявна, створена з дотриманням вимог чинного законодавства, електронна адреса. 70% закладів освіти надають перевагу поштовому серверу **e-mail@Gmail.com**, 10% - **e-mail@meta.ua**, 10% - **e-mail@ukr.net** та 10% - інші.

Внутрішній документообіг здійснюється виключно з використанням поштового сервісу через мережу Інтернет.

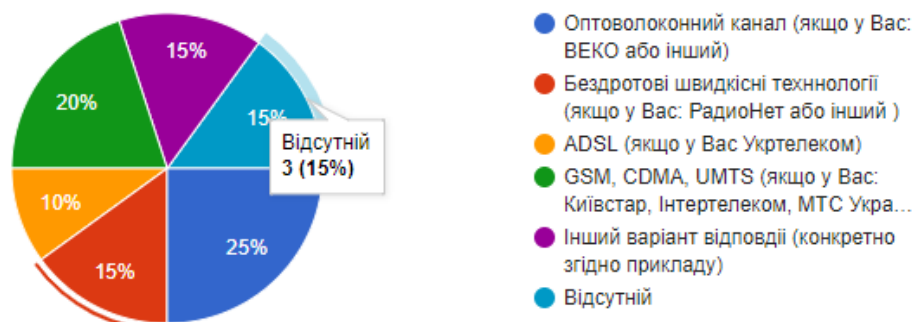
На низькому рівні перебуває ситуація з наявністю та своєчасним оновленням інформації інтернет-представництва закладів дошкільної освіти (блог, сайт і т.д.) у мережі Інтернет. З 24-х закладів освіти в 14-ти наявні сайти закладу, з них – 10 навчально-виховні комплекси. Слід зауважити на відсутності окремої сторінки на сайті закладу для дошкільного підрозділу у складі навчально-виховного комплексу.



Велику частку в інформатизації закладу та доступі педагогічних працівників до середовища підвищення рівня володіння інформаційно-комунікаційних технологій та ІК-компетентностей займає наявність доступу до швидкісного каналу зв'язку глобальної мережі Інтернет. Моніторинг показав:

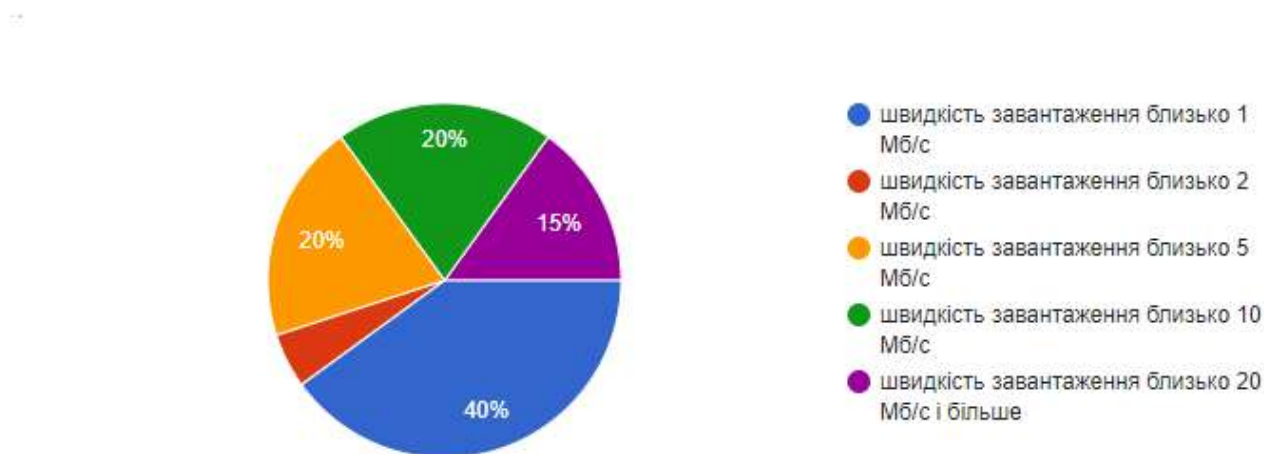
- швидкісний оптоволоконний канал зв'язку – БЕКО, РАДІО – 25 %;
- бездротові технології – компанії РадиоНет та інші – 15%;
- підключення з допомогою ADSL-модему - це переважно зв'язок компанії «Укртелеком» - 10%;
- 3G та мобільний зв'язок – ТОВ «Інтертелеком» та мобільні оператори зв'язку – 20%;
- інші (у разі відсутності коректної відповіді) – 15%;
- відсутній – 15%;

Провайдер з надання послуги доступу до мережі Internet (приклад: Укртелеком, РадиоНет, БЕКО, та інші.)



За допомогою онлайн-тесту швидкості був проведений моніторинг швидкості інтернет з'єднання у закладах освіти, що характеризує якість підключення і можливості використання даного підключення у навчально-виховному процесі. А саме: 40% ДЗО мають низьку швидкість зв'язку в межах 1Мбіт/с; менше 5% ДЗО мають нижче середньої швидкості зв'язку в межах 2Мбіт/с; 20% ДЗО мають середню швидкість каналу зв'язку в межах 5Мбіт/с; 20% ДЗО забезпечені достатньою швидкістю каналу зв'язку в межах 10Мбіт/с; лише в 15% ДЗО наявний високошвидкісний канал зв'язку в межах 20Мбіт/с та більше.

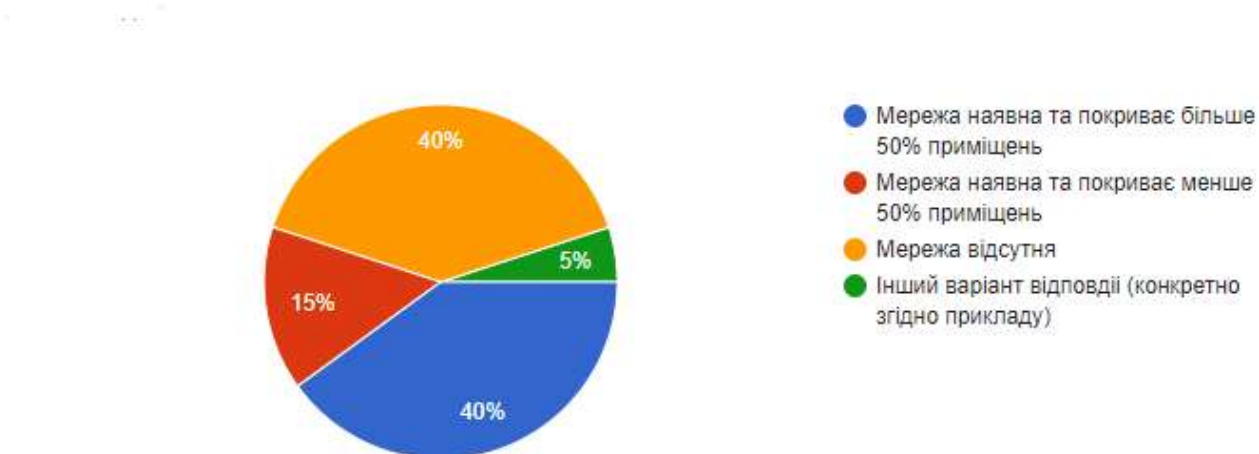
Швидкість підключення (Мб/с) (середня)



Значно кращі результати в порівнянні з 2016-2017 н.р. показав моніторинг наявності WI-Fi-мережі у закладах дошкільної освіти Вінницького району:

- ❖ 40 % - мережа наявна та покриває більше 50% приміщень ЗО;
- ❖ 15 % - мережа наявна та покриває менше 50% приміщень ЗО;
- ❖ 45% - мережа відсутня.

Наявність WI-fi-мережі у навчальному закладі



Також моніторинг охопив питання щодо забезпеченості персональними комп'ютерами. Їх кількість збільшилась вдвічі в порівнянні з 2015 роком. Усі зібрані дані також використовуються для поновлення у базах даних відділу освіти для подачі статистичних звітів.



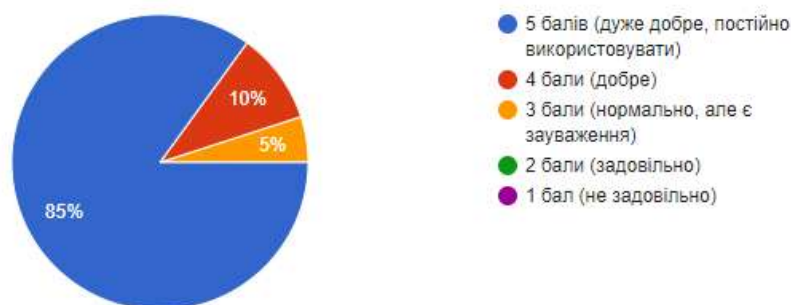
Також моніторинг охопив інтернет-ресурси, що використовуються педагогічними працівниками для здійснення навчально-виховного процесу.

Зворотній зв'язок моніторингу, у вигляді пропозицій щодо покращення доступу до мережі Internet, дає можливість зрозуміти які цілі та завдання в майбутньому є пріоритетними для закладів освіти району.

Поєднання декількох методів моніторингу дає можливість охопити більше навчальних закладів і, водночас, наочно спостерігати проблематику даного питання на місцях. Також, як показує опитування, дана форма роботи має хороший зворотній зв'язок.

Якщо Вам сподобалась дана форма для проведення та узагальнення моніторингу поставте оцінку*

Відповідь



Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити результати підсумку моніторингу стану інформатизації у закладах дошкільної освіти району задовільними.
2. Керівникам закладів освіти:
 - 2.1. Забезпечити участь навчального закладу в різноманітних онлайн-опитуваннях, як одному з ефективних методів моніторингу.
 - 2.2. Забезпечити підключення навчального закладу до швидкісного та високошвидкісного каналу зв'язку мережі Інтернет, шляхом залучення спонсорів, участю у різноманітних проектах та грантах.

- 2.3. Збільшувати швидкість підключення наявного каналу зв'язку мережі Інтернет, шляхом моніторингу та відокремлення кращих провайдерів у районі.
- 2.4. Здійснювати контроль за безпекою каналу зв'язку мережі Інтернет.
- 2.5. Забезпечити вільний доступ педагогічного загалу закладів дошкільної освіти до глобальної мережі Інтернет, засобами WI-FI-мережі для підвищення рівня володіння інформаційно-комунікаційними технологіями та ІК-компетентностями.
- 2.6. Створити діючий сайт закладу освіти, призначити відповідальну особу та своєчасно оновлювати інформацію, з метою відкритості діяльності закладу освіти та здійснення комунікації з громадою.
3. Завідувачу Центру навчально-інформаційного забезпечення закладів освіти Вінницького району Табанюк А.А.:
 - 3.1. Сприяти вирішенню питань підвищення якості підключення закладів освіти до глобальної мережі Інтернет.
 - 3.2. Надавати методичну допомогу з підключення та налаштування програмних навчальних засобів мультимедійних та інтерактивних комплексів у закладах освіти Вінницького району.
 - 3.3. Проводити моніторинг наявних швидкісних та високошвидкісних каналів зв'язку мережі Інтернет у Вінницькому районі.
 - 3.4. Створити сучасну електронну базу Інтернет-ресурсів закладів освіти, для покращення комунікації між навчальними закладами району.
 - 3.5. Проводити семінари (у тому числі дистанційні), з метою підвищення якості використання інформаційно-комунікаційних засобів навчання для забезпечення якісного здійснення навчально-виховного процесу.
 - 3.6. Провести моніторинг вищевказаних питань у 2018 році.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ОСВІТИ*/підписано/***С.М. ТОМУСЯК**

10 листопада 2017 року № 01-16/1979
на №01/19-766 від 08.11.2017

**Керівникам загальноосвітніх
навчальних закладів**

Відділ освіти Вінницької райдержадміністрації відповідно до листа КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти» інформуємо Вас, що **1 грудня 2017 року на базі КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти»** відбудеться науково-методичний семінар з проблеми «Підготовка керівників навчальних закладів в умовах реалізації Закону України «Про освіту» за участю головного редактора журналу «Управління школою» видавничої групи «Основа» кандидата педагогічних наук, доцента В.В. Григораша.

До участі у семінарі запрошуються керівники навчальних закладів (за бажанням).

Заїзд та реєстрація до 09⁴⁵ в кабінеті № 21.

Початок роботи о 10⁰⁰ у приміщенні актовій зали КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти».

НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ОСВІТИ

/підписано/

С.М. ТОМУСЯК

Вик. Войціцька Т.Б.
66-17-77

19 червня 2017 р. № 01-14/95

на № _____ від _____

**Керівникам дошкільних
навчальних закладів*****Про організацію освітньої роботи
в ДНЗ у 2017/2018 навчальному році***

Комунальна установа «Вінницький районний методичний центр закладів освіти» Вінницької районної ради доводить до відома педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році».

Основні завдання:

- належні умови для отримання дошкільної освіти;
- дієвість особистісно орієнтованої освітньої системи;
- реалізацію принципів: – демократизації – гуманізації – індивідуалізації – інтегративності педагогічного процесу.

Ціль — сприяти своєчасному: становленню та всебічному розвитку життєво компетентної особистості дитини формуванню фізичної та психологічної готовності до нової соціальної ролі.

Пріоритетні змістові напрями й завдання освітньої роботи на 2017/2018 н. р. самостійно визначає колектив ДНЗ. Рішення приймають: опираючись на підсумки аналізу роботи дошкільного закладу за минулий рік урахувуючи: – виявлені проблеми та потреби закладу – проблеми й актуальні життєві питання регіону.

Організація освітньої діяльності в дошкільних закладах у 2017/2018 навчальному році базується на змісті: Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016–2020 роки» від 13.10.2015 № 580/2015, Базового компонента дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затв. наказом МОН від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затв. постановою КМУ від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затв. наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), інших нормативно-правових актів.

Базовий компонент дошкільної освіти є Державним стандартом. Його дотримувати зобов'язані всі заклади дошкільної освіти.

Директор методичного центру**О.А. Наскальна**

Вик: Коваль С.А. _____

66-11-53

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Департаменти (управління)
освіти і науки (молоді і
спорту) обласних та
Київської міської державних
адміністрацій

Інститути післядипломної
педагогічної освіти (Академії
неперервної освіти)

Щодо організації освітньої роботи
в дошкільних навчальних закладах
у 2017/2018 навчальному році

Надсилаємо інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію
освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2017/2018 навчальному
році».

Просимо довести зазначену інформацію до відома працівників
районних (міських) управлінь (відділів) освіти і науки, керівників та
педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.

Додатки: на 10 арк.

Заступник Міністра

Павло Хобзей

Носачова Т. П.
(044) 248-17-50,
Нерянова С.І.
(044) 481-32-00

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-322 від 13.06.2017



**Інструктивно-методичні рекомендації
«Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах
у 2017/2018 навчальному році»**

Розвиток дошкільної освіти залишається одним із пріоритетних напрямів державної політики у галузі освіти. Основні завдання у 2017/2018 році — створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі. Це сприятиме своєчасному становленню і всебічному розвитку життєво компетентної особистості дитини, формуванню її фізичної і психологічної готовності до нової соціальної ролі.

Необхідно продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища дошкільного навчального закладу, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. Сучасний дошкільний навчальний заклад має бути позитивним, динамічним простором, що оптимізує розвивальний потенціал дітей.

Організація освітньої діяльності в дошкільних навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), інших нормативно-правових актів.

На допомогу у вирішенні окремих організаційних питань функціонування дошкільного закладу пропонуємо до використання у роботі «Нормативний путівник: актуальні питання» (додаток 2).

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти — державним стандартом, виконання вимог якого є обов'язковим для усіх дошкільних навчальних закладів незалежно від підпорядкування, типів і форм власності, інших форм здобуття дошкільної освіти.

Освіта дітей дошкільного віку у межах Базового компонента дошкільної освіти здійснюється за комплексними і парціальними програмами та іншими видами навчальних видань, рекомендованими Міністерством освіти і науки України або схваленими для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України.

У дошкільних навчальних закладах усіх типів і форм власності при реалізації права дітей на дошкільну освіту враховуються особливі освітні потреби у навчанні і вихованні кожної дитини, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами відповідно до принципів інклюзивної освіти. Програмно-методичний супровід змісту дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і

методиками, рекомендованими МОН або схваленими відповідними предметними комісіями НМР з питань освіти МОН України. Інформація та програми розміщено на сайті МОН України за посиланням: <http://mon.gov.ua/activity/education/doshkilna/diti-z-osoblivimi-potrebami>.

Додаткові освітні послуги, що не визначені інваріантною частиною Базового компонента дошкільної освіти, вводяться відповідно до статутних цілей і завдань дошкільного навчального закладу лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом у межах гранично допустимого навчального навантаження на дитину. Додаткові освітні послуги не можуть надаватися замість або в рамках комплексних освітніх програм з дошкільної освіти.

Інформація про рекомендовані Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі дошкільних навчальних закладів програми та іншу навчально-методичну літературу наведено у Переліку навчальної літератури, який щорічно оновлюється та розміщується на офіційному сайті Міністерства (<http://mon.gov.ua/activity/education/doshkilna/norm-baza.html>).

Звертаємо увагу, що з 2017/2018 навчального року комплексна програма «Українське дошкілля» є чинною у редакції 2017 року.

В умовах освітньої реформи «Нова українська школа», що здійснюється Міністерством освіти і науки України, важливим завданням є забезпечення наступності між ланками освіти. Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя.

Саме тому, підготовлено нову редакцію програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт». Авторська група сформулировала головні конструкти програмних завдань з урахуванням вимог сьогодення:

- створення фундаменту успішності дитини в умовах нової української школи;
- збалансування напрямів розвитку цілісної особистості дитини;
- створення сучасної та зручної системи методичного сервісу для педагогів та батьків.

Тож звертаємо увагу педагогів на те, що у новому навчальному році набуде чинність нова редакція програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

Діяльність дошкільного навчального закладу регламентується планом роботи на навчальний рік і літній оздоровчий період, що схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується його керівником.

Дошкільний навчальний заклад з метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів та здібностей вихованців може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямами (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо).

Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу має право обирати чинні комплексну(і) (як основну) та додаткові парціальні програми для забезпечення ефективної реалізації інваріантного та варіативного змісту дошкільної освіти. У дошкільному навчальному закладі можуть одночасно використовуватись кілька комплексних та парціальних програм (з певних напрямів освітньої роботи). При цьому, важливо враховувати специфіку діяльності (тип) навчального закладу, потреби і можливості, інтереси вихованців та їхніх родин. Вибір програм розвитку, виховання і навчання, форми календарного планування освітньої роботи з вихованцями ухвалюються педагогічною радою закладу на навчальний рік.

Пріоритетні змістові напрями та завдання освітньої роботи на 2017/2018

навчальний рік визначаються самостійно кожним дошкільним навчальним закладом на основі аналізу роботи закладу за минулий рік із урахуванням виявлених проблем та потреб дошкільного навчального закладу, з огляду на проблеми та актуальні життєві питання регіону. Кількість ключових завдань, над якими працює колектив, визначається закладом і залежить від кількості груп, режиму роботи тощо.

Для ознайомлення педагогічної громади з формами роботи з батьками матеріали Всеукраїнського фестивалю-огляду кращого досвіду з організації просвіти батьків вихованців дошкільних навчальних закладів «Джерело батьківських знань» будуть розміщені на сайтах Міністерства освіти і науки України, Інституту модернізації змісту освіти.

З метою забезпечення якості дошкільної освіти важливо здійснювати підвищення кваліфікації та ініціювати (або підтримувати) саморозвиток педагогів у міжкурсовий період шляхом мотивування до участі у роботі майстер-класів, колоквиумів, брейн-рингів, воркшопів та інших форм динамічного навчання дорослих (у тому числі з питань наступності між дошкільною та початковою ланками у рамках впровадження концепції «Нової української школи»). Такі інтерактивні форми методичної роботи будуть ефективними як в умовах освітнього простору дошкільного навчального закладу, міста, району так і на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти, які надаватимуть освітні послуги за замовленням педагогів сфери дошкільної освіти.

Додаток 2
до листа МОН України
від 13.06.2017 № 1/9-322

Нормативний путівник: актуальні питання

Питання	Відповідь	Підстава
Додаткові освітні послуги	Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним навчальним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини. Після денного сну діти можуть відвідувати гуртки. Тривалість проведення гурткової роботи - 15-25 хвилин залежно від віку дітей. Недопустимо проводити заняття в гуртках за рахунок часу, відведеного на прогулянку та денний сон.	Закон України «Про дошкільну освіту» Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України № 305 від 12 березня 2003 р. Наказ МОН України «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» від 20.04.2015 № 446 Лист МОН України «Про організацію додаткових освітніх послуг у дошкільних навчальних закладах» від 15.11.2013 № 1/9-813

Відкриття інклюзивних груп	Рішення про створення інклюзивної групи (груп) у дошкільному навчальному закладі комунальної форми власності приймається органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває відповідний навчальний заклад, державної форми власності - засновником (засновниками), приватної форми власності - власником (власниками) на підставі заяви батьків дитини з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, або особи, яка їх замінює. Прийом дітей до інклюзивних груп здійснюється керівником дошкільного навчального закладу протягом календарного року за наявності місць на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження. Для дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, копія медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років (наданої лікарсько-консультативною комісією) або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», копія індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда, направлення місцевого органу управління освітою.	Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України № 305 від 12 березня 2003 р Наказ МОН України, МОЗ України «Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах» від 06.02.2015 № 104/52 Лист МОН України «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах» від 12.10.2015 № 1/9-487
Педагогічне навантаження асистента вихователя	Для забезпечення особистісно-орієнтованого підходу та організації корекційно-розвиткової роботи в інклюзивній групі штатним розписом дошкільного навчального закладу передбачається 1 ставка асистента вихователя на 1 інклюзивну групу. Проектом змін до Закону України «Про дошкільну освіту», що знаходиться на розгляді у Верховній раді України, передбачено педагогічне навантаження асистенту вихователя в інклюзивній групі – 36 год. на тиждень. До прийняття зазначеного акту педагогічне	Типові штатні нормативи дошкільних навчальних закладів, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України . № 1055. від 04.11.2010 р., зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 листопада 2010 р. за № 1157/18452

	навантаження визначають засновники (власники) закладу освіти в якому функціонує інклюзивна група.	
Право методиста РМК працювати у ДНЗ	На умовах сумісництва працівники можуть працювати на тому самому або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина у вільний від основної роботи час. Не вважається сумісництвом педагогічна робота з погодинною оплатою праці в обсязі не більш як 240 годин на рік. Така педагогічна робота може виконуватися як упродовж основного робочого часу, так і за його межами. Виконання цієї роботи в робочий час допускається лише з дозволу керівника. При цьому заробітна плата за основною посадою не утримується.	Постанова КМУ «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 03.04.1993 № 245 Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затвердженого наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.06.1993 № 43
Атестація педагогів, які не мають відповідної освіти	Педагогічні працівники, які працюють у дошкільних навчальних закладах без відповідної освіти та які пройшли підвищення кваліфікації, обов'язково проходять атестацію один раз на 5 років з присвоєнням тарифних розрядів та/або кваліфікаційних категорій. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту один раз на п'ять років і мають право на присвоєння їм кваліфікаційних категорій за умови відповідності установленим критеріям. Атестація таких працівників здійснюється атестаційними комісіями того самого рівня, що й працівників з відповідною освітою.	Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (із змінами) Лист МОН України «Щодо атестації педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів, які працюють не за фахом» від 19.12.2013 № 1/9-891
Атестація при переході з однієї посади на іншу	За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного навчального закладу до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації. Типове положення не містить норми, що передбачає послідовність присвоєння кваліфікаційних категорій на кожній з посад, які займає педагогічний працівник.	Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930(із змінами)
Тривалість відпустки музичних керівників,	Якщо працівники обслуговують групи, в яких не менш як 50% дітей, які потребують корекції фізичного і психічного розвитку, або якщо в цих закладах	Порядок надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів

інструкторів з фізкультури, практичних психологів у ДНЗ комбінованого типу	укомплектовано не менш як 50% таких груп, то тривалість їх щорічної відпустки становить 56 календарних днів. В інших випадках відпустка зазначених категорій педагогічних працівників становить 42 календарних дні.	та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам, затверджений постановою КМУ від 14.04.1997 № 346
Втручання сільського голови у діяльність ДНЗ	Виключний перелік повноважень сільського голови визначений частиною четвертою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Здебільшого повноваження сільського голови пов'язані з організацією роботи сільської ради та співпрацею з територіальною громадою і представництвом її інтересів. Сільський голова не має розпорядчих повноважень щодо навчальних закладів, які перебувають у сфері управління обласної (районної) ради або державної адміністрації, зокрема щодо кадрового забезпечення педагогічним або іншим персоналом. Призначення та звільнення з посади керівника і заступника керівника (вихователя-методиста) навчального закладу комунальної форми власності здійснює лише відповідний орган управління освітою.	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
Установлення додаткових пільг для батьків щодо звільнення від плати за харчування дітей у ДНЗ	Місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, організації та установи державної (комунальної) форм власності, які мають у своєму підпорядкуванні дошкільні навчальні заклади, можуть установлювати додаткові пільги щодо батьківської плати за харчування дітей за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів, підприємств, організацій, установ.	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 34) Закон України «Про місцеві державні адміністрації» (ст. 23) Постанова Кабінету Міністрів України «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних закладів» від 26.08.2002 № 1243 Порядок встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затверджений наказом МОН України від 21.11.2002 № 667
Оплата працівникам за перевищення планової наповнюваності	Керівники дошкільних навчальних закладів мають право в межах фонду заробітної плати (фонду оплати праці) встановлювати доплати за перевищення планової наповнюваності груп вихователям,	Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН від 15.04.1993 № 102

груп	вчителям-логопедам (вчителям-дефектологам), музичним керівникам, інструкторам з фізкультури, помічникам вихователів (абз. третій п. 52 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти. Доплати провадять за фактичну кількість дітей, які відвідували групи понад встановлену норму наповнюваності за минулий місяць, виходячи зі ставки заробітної плати (посадового окладу) відповідного працівника. Нормативна наповнюваність груп для дітей віком до трьох років — не більше 15 осіб, віком від трьох років — не більше 20. Розмір доплати визначають так: ставку заробітної плати працівника ділять на кількість робочих днів у минулому місяці та нормативну кількість дітей у групі (15 чи 20). Отриманий результат множать на фактичну кількість дітей, які відвідували ці групи щодня минулого місяця понад нормативну наповнюваність. Для працівників, чия заробітна плата, нарахована зі ставки заробітної плати (посадового окладу), меншої ніж мінімальна, тобто менше ніж 3200 грн, з урахуванням усіх інших виплат за відпрацьовану місячну норму годин, а саме надбавок за вислугу років, «престижність праці», підвищень та доплат за педагогічні звання, за роботу в групах компенсуючого типу тощо, доплату за перевищення планової наповнюваності груп або її частину також враховують до мінімальної заробітної плати. Серед педагогічних працівників — це ті, посади яких віднесено до 7-11-го тарифних розрядів, серед непедагогічних — помічники вихователів, роботу яких оплачують за 5-6-м тарифними розрядами.	
Доплати працівникам, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби	Підпунктом «г» підпункту 3 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» передбачена виплата працівникам за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, — у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» Лист Мінсоцполітики від 17 березня 2017 року № 737/0/101-17/28

	Доплата в розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу (тарифної ставки) працівникам, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, нараховується понад розмір мінімальної заробітної плати (3200 грн).	«Щодо доплати працівникам, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів»
--	--	---

18.10. 2017 р. № 01-16/1832

на № _____ від _____

**Керівникам дошкільних
навчальних закладів району**

На виконання листа Департаменту освіти і науки облдержадміністрації відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації надсилає для використання в роботі лист Міністерства освіти і науки України від 11.10.2017 року № 1/9-546 «Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців».

Просимо зміст даного листа довести до відома педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.

Додаток: на 5 аркушах.

Начальник відділу освіти**С.М. Томусяк**

Вик.:Медяна І.М. _____
66-17-77

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Департаменти (управління) освіти і науки,
молоді та спорту обласних та
Київської міської державних адміністрацій

Інститути післядипломної
педагогічної освіти

Методичні рекомендації щодо
організації взаємодії
закладів дошкільної освіти
з батьками вихованців

Надсилаємо методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців.

Просимо довести зазначену інформацію до відома працівників районних (міських) управлінь (відділів) освіти і науки, керівників та педагогічних працівників закладів освіти.

Додатки: на 4 арк.

Заступник Міністра

Павло Хобзей

Смішная О.А.
248-17-50,
Грищенко Т.А.
481-32-00

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-546 від 11.10.2017



Додаток
до листа МОН України
від 11.10.2017 № 1/9-546

Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців

Нині ефективність дошкільної освіти пов'язана з організацією освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства. Це спонукає оновити зміст і форми співпраці педагогів закладів дошкільної освіти з батьками вихованців.

Робота з батьками завжди була традиційною складовою дошкільної освіти, адже заклад дошкільної освіти є першим соціальним середовищем, до якого дитина потрапляє із сім'ї. Дорослі учасники освітнього процесу мають усвідомити значущість партнерської взаємодії між закладом освіти і родиною, оскільки така співпраця покликана створити сприятливі умови для виховання здорової, соціально адаптованої, всебічно розвиненої дитини.

Пошук шляхів, спрямованих на формування взаєморозуміння та довіри, побудови партнерської взаємодії між закладом і родиною, має ініціювати педагогічний колектив. Співпрацю закладу дошкільної освіти з родинами слід реалізувати в таких напрямках:

- створення інформаційно-просвітницького простору для батьків та інших членів родини, які беруть участь у вихованні дитини;
- підвищення фахової майстерності педагогів через ознайомлення з родинним досвідом виховання;
- сприяння інтеграції родинного виховання в суспільне;
- заохочення батьків брати активну участь в освітньому процесі;
- узгодження понять, цінностей, педагогічної позиції, досягнення єдності виховних впливів на дитину в родині та закладі дошкільної освіти;
- формування у педагогічних працівників та батьків позитивного ставлення до партнерської взаємодії, спонукання їх до дій і моделей поведінки, орієнтованих на взаєморозуміння та взаємоповагу.

Для реалізації принципів партнерства педагоги закладів дошкільної освіти найчастіше використовують такі форми роботи: індивідуальні чи групові бесіди та консультації, консультативні центри, зустрічі з експертами, міні-лекції, фото-/відеопрезентації тощо. Із родинами вихованців педагоги працюють як особисто, так і в режимі онлайн.

Найпоширенішими засобами інформування батьків про життя закладу дошкільної освіти є його сайт, а також інформаційні осередки: дошки оголошень, ширми, планшети, папки, інформаційні/тематичні стенди,

тематичні/педагогічні виставки, стінгазети, колажі, бібліотеки педагогічної, психологічної, правової, медичної, дитячої літератури тощо.

Інформаційній відкритості закладу дошкільної освіти сприятимуть залучення батьків до підготовки й проведення родинних свят, розваг, дозвілля, конкурсів, виставок, ярмарків, дослідницької діяльності дітей, проєктів, екскурсій, туристичних походів, змагань, толоки, облаштування розвивального середовища, дні відкритих дверей тощо. Обов'язковою умовою при цьому має бути добровільна участь у заходах усіх учасників освітнього процесу.

Для обміну досвідом виховання, цікавими ідеями щодо розвитку дітей рекомендуємо використовувати різні форми зустрічей із батьками: майстер-класи, тренінги, круглі столи, брифінги, інтерактивні ділові ігри, творчі лабораторії, бесіди/диспути/обговорення, семінари/практичні семінари тощо.

Із просвітницькою метою варто проводити батьківські збори, конференції, лекторії. Час від часу запрошуйте на ці заходи практичних психологів, соціальних педагогів, медичних працівників та інших фахівців.

Оперативно обмінюватися інформацією з батьками найзручніше в інтернеті. У пригоді стануть сторінки сайтів закладів дошкільної освіти, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо. Оскільки комунікація відбуватиметься не лише в площині «батьки – вихователь», а й «батьки – батьки», це активізуватиме батьківську спільноту, формуватиме коло однодумців серед учасників освітнього процесу. Завдяки цьому заклади дошкільної освіти зможуть долучити до співпраці навіть раніше пасивних батьків вихованців.

Запропонований вище перелік напрямків та форм роботи закладу дошкільної освіти щодо взаємодії з родинами має орієнтовний характер і представлений на розсуд педагогічним колективам. Рациональне поєднання різних форм роботи, розроблення власних або використання перевірених на практиці технологій залежить як від потенційних можливостей конкретного педагогічного колективу, так і від потреб родин вихованців.

Аби спонукати батьків до спільної з педагогами участі в розвитку дитини, рекомендуємо залучати їх до планування роботи закладу дошкільної освіти (для прикладу: представників батьківського комітету, групи батьківської ініціативи, спільні творчі групи педагогів та батьків). Для досягнення ефективності у взаємодії з батьками важливо проявляти відкритість закладу дошкільної освіти до спілкування, з перших зустрічей орієнтувати батьків на конструктивність у розв'язанні всіх питань щодо перебування дитини в закладі освіти.

Батьків потенційних вихованців варто ознайомити з наявними формами

здобуття дошкільної освіти (на базі дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів освіти, через соціально-педагогічний патронат тощо), із порядком приймання дітей до закладу, роллю батьків у створенні передумов щодо безболісної адаптації дитини до нового соціального середовища.

Знайомство із закладом освіти слід розпочати з його презентації: повідомити про кількість груп, принципи їх комплектації та наповнюваності, кількісний і якісний педагогічний склад, режим роботи. Відтак варто пояснити принцип роботи з дітьми, посилаючись на законодавчу та нормативно-правову базу, традиції закладу, конкретні освітні завдання поточного року.

Під час індивідуальних зустрічей із батьками педагоги мають з'ясувати індивідуальні особливості фізичного та психічного розвитку дитини. Такий захід допоможе забезпечити оптимальні умови перебування дитини в закладі дошкільної освіти на засадах партнерських стосунків із родиною та побудувати співпрацю на взаємодовірі.

Для формування спільних впливів на дитину важливо визначити її інтереси, особистісні якості, які зумовлюють поведінку в соціумі. Також потрібно вивчити батьківські запити щодо змісту, методів і способів навчально-виховних дій із дітьми, з'ясувати їхні очікування від перебування дитини в закладі дошкільної освіти.

Педагогам слід дізнатися, чи потребують батьки допомоги у розв'язанні проблем із вихованням та індивідуальним розвитком дитини, чи готові співпрацювати із закладом освіти, і якщо так, то як саме. Усю зібрану під час зустрічей із батьками інформацію слід використовувати конфіденційно й виключно для врахування індивідуальних особливостей дитини під час освітнього процесу.

На основі зібраних даних про дитину та очікування батьків щодо її розвитку заклад дошкільної освіти обирає напрямки взаємодії з родинами вихованців та форми її реалізації. Співпраця родини й колективу закладу дошкільної освіти, реалізована через переговори, запобігання конфліктів, довіру, взаємоповагу та рівноправне партнерство, об'єднана спільною метою та відповідальністю, допоможе з'ясувати причини виникнення та знайти шляхи подолання можливих проблем.

Упровадження активних форм взаємодії в практику закладу дошкільної освіти потребує відповідної підготовки педагогічного колективу. З огляду на це можна визначити такі завдання методичної служби:

- формування позитивного ставлення педагогічного колективу до впровадження системи роботи з батьками на умовах активної партнерської

взаємодії;

- створення й підтримка творчого, конструктивного педагогічного середовища;
- підвищення фахової майстерності педагогів через ознайомлення з позитивним досвідом родинного виховання;
- забезпечення інформаційної підтримки, планування основних завдань і змісту співпраці закладу освіти з батьками;
- конкретизація напрямків взаємодії, координація та контроль діяльності.

Види роботи з кадрами, їх тематику та кількість визначає заклад дошкільної освіти. Сучасна практика професійної підтримки педагогів охоплює широкий спектр форм і змісту діяльності, зокрема:

- виявлення й упровадження в роботу педагогічного та родинного досвіду;
- розроблення та організація консультацій, семінарів, тренінгів, круглих столів, творчих лабораторій, ділових ігор, конференцій, майстер-класів;
- створення осередків для надання систематичної різнопланової методичної та інформаційної допомоги (зразки планування, рекомендації щодо проведення спільних заходів, презентації педагогічних інновацій, методичної літератури, фахових періодичних видань, оформлення стендів, виставок тощо).

Визначення чітких пріоритетів у роботі, особиста готовність педагогів та батьків до співпраці, спрямованість усіх заходів на партнерський формат взаємин сприятимуть досягненню мети – організації освітнього процесу на принципах партнерства і довіри.

27.10. 2017 р. № 01-16/1881

на № _____ від _____

**Керівникам загальноосвітніх та
дошкільних навчальних закладів
Вінницького району**

На виконання листа Департаменту освіти і науки облдержадміністрації відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації надсилає для ознайомлення та керування в роботі лист Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 року за № 1/9-554 «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту».

Просимо зміст даного листа довести до відома педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів.

Додаток: на 12 аркушах.

Начальник відділу освіти**С.М. Томусяк**

Вик.:Медяна І.М. _____

66-17-77



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Органам місцевого самоврядування
Місцевим державним адміністраціям
Керівникам закладів освіти

Щодо нагальних питань впровадження
Закону України «Про освіту»

28 вересня 2017 року набрав чинності новий Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (далі – Закон), що регулює суспільні відносини в процесі реалізації конституційного права людини на освіту, права та обов'язки фізичних і юридичних осіб, які беруть участь у реалізації цього права, визначає компетенцію державних органів та органів місцевого самоврядування у сфері освіти, а також вносить **суттєві зміни** до цілої низки законів, у тому числі до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про вищу освіту».

За наведеними нижче посиланнями можна ознайомитися як із самим Законом, розміщеним на сайті Верховної Ради України, так і з ключовими новелами Закону, відображеними в презентації Міністра освіти і науки України, що розміщена на офіційному веб-сайті Міністерства:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (закон)

<http://mon.gov.ua/activity/education/reforma-osviti/klyuchovi-noveli-zakonu-ukrayini-pro-osvitu.html> (презентація)

Враховуючи те, що Закон є базовим для усіх інших спеціальних законів у сфері освіти і водночас передбачає суттєве реформування системи освіти, містить багато відсильних норм і прикінцевих та перехідних положень, а деякі норми потребують негайного практичного застосування, Міністерство освіти і науки України надає такі роз'яснення і рекомендації стосовно механізму реалізації окремих положень Закону.

1. Термінологічні зміни

Згідно з підпунктом 1 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону «до приведення законодавства і установчих документів закладів освіти у відповідність із цим Законом терміни "навчальний заклад" і "заклад освіти" є ідентичними, а всі суб'єкти владних повноважень і навчальні заклади керуються всіма положеннями цього Закону, що стосуються закладів освіти, а також положеннями законодавства, що стосуються навчальних закладів у частині, що не суперечить цьому Закону».

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-554 від 13.10.2017



Крім того, у Законі України «**Про загальну середню освіту**» термін «загальноосвітній навчальний заклад» замінено терміном «заклад загальної середньої освіти», а термін «навчально-виховний процес» – терміном «освітній процес». Аналогічні зміни внесені і до Закону «**Про позашкільну освіту**». У Законі України «**Про дошкільну освіту**» відбулися такі термінологічні зміни: «дошкільний навчальний заклад» замінено на «заклад дошкільної освіти», «навчально-виховний процес» – на «освітній процес», «директор (завідуючий)» – на «директор», «діти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації» – на «діти з особливими освітніми потребами», «відповідна вища педагогічна освіта» – на «вища педагогічна освіта за відповідною спеціальністю», «засновник (власник)» – на «засновник (засновники)», «надання освітніх послуг» – на «провадження освітньої діяльності». У Законі України «**Про вищу освіту**» термін «вищий навчальний заклад» замінено терміном «заклад вищої освіти».

Таким чином, варто звертати увагу на необхідність використання в усіх офіційних документах (наказах, положеннях, статутах, листах тощо) нової термінології відповідно до Законів України. Надалі в усіх нових актах Уряду та наказах Міністерства буде використовуватися нова термінологія.

Разом з тим, до приведення актів законодавства і установчих документів закладів освіти у відповідність із зазначеними Законами тимчасова термінологічна розбіжність не має створювати перешкод для реалізації відповідних положень законодавства, прав осіб на освіту чи діяльності закладів освіти.

2. Переоформлення установчих документів закладів освіти

Згідно з підпунктом 13 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону «переоформлення установчих документів закладів освіти з метою приведення їх у відповідність із цим Законом здійснюється протягом п'яти років з дня набрання чинності цим Законом». Крім того, у пункті 5 цього ж розділу Закону засновникам закладів освіти також рекомендовано **протягом п'яти років** привести установчі документи закладів освіти у відповідність із цим Законом.

Отже, установчі документи, зокрема статuti закладів освіти, мають переоформлятися в поточному режимі (у разі виникнення необхідності).

Установчі документи розробляються відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», інших законів, а також відповідних підзаконних актів (у частині, що не суперечить зазначеним законам). Варто звернути увагу на те, що **Закон містить багато відсильних положень**, згідно з якими ті чи інші питання діяльності закладів освіти мають бути врегульовані їх установчими документами.

Також потрібно пам'ятати, що згідно з пунктом 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» **внесення змін до установчого документа юридичної особи оформляється шляхом викладення його в**

новій редакції. Отже, у разі потреби внесення навіть мінімальних змін засновник має забезпечити підготовку нової редакції установчого документа з включенням до нього **усіх необхідних змін**, пов'язаних із реалізацією нового Закону України «Про освіту».

3. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

У статті 6 Закону однією з основних засад державної політики та принципом освітньої діяльності визначено **відповідальність і підзвітність** органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності **перед суспільством**.

Відповідно до статті 30 Закону всі заклади освіти мають формувати відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднювати таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

У частині 2 цієї статті міститься перелік усієї інформації та документів, відкритий доступ до яких **зобов'язані** забезпечувати заклади освіти на своїх веб-сайтах, а у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників.

Крім того, згідно з частиною 3 цієї статті **заклади освіти, що отримують публічні кошти, та їх засновники зобов'язані** оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання **всіх** отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, передбачені частинами другою і третьою цієї статті, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу **не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них**, якщо інше не визначено законом (частина 4 статті 30 Закону). Згідно з частиною 5 статті 30 Закону перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

У разі, якщо заклади освіти обслуговуються централізованою бухгалтерією, рекомендуємо останній передавати закладам освіти всю необхідну інформацію та документи для подальшого їх оприлюднення відповідно до вимог Закону.

Отже, з 28 вересня 2017 року всі заклади освіти зобов'язані оприлюднювати всю зазначену у статті 30 Закону інформацію та документи на своїх веб-сайтах або веб-сайтах своїх засновників.

Звертаємо увагу на те, що згідно з частиною 1 статті 68 Закону органи управління у сфері освіти зобов'язані оприлюднювати всю публічну інформацію відповідно до вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

У разі виникнення питань щодо формату оприлюднення такої інформації рекомендуємо керуватися частиною 4 статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»: «у спосіб, що забезпечує

вільний безоплатний доступ до неї, можливість анонімного перегляду, копіювання та роздрукування інформації» та «у вигляді наборів даних (електронних документів), організованих у форматі, що дозволяє їх автоматизоване оброблення електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання».

4. Система забезпечення якості освіти

У статті 6 Закону однією з головних засад державної політики та принципом освітньої діяльності визначено забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності. Незважаючи на те, що весь Закон так чи інакше спрямований на підвищення та забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, системно всі ці питання врегульовані в окремому розділі V Закону.

Відповідно до частини 2 статті 41 Закону складовими системи забезпечення якості освіти є: система забезпечення якості **в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти)**; система **зовнішнього** забезпечення якості освіти; система забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

Згідно з частиною 3 цієї статті система забезпечення якості **в закладах освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) може включати:**

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами **або документами закладу освіти.**

Важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є також **академічна доброчесність**, поняття, зміст, система та механізми забезпечення якої детально виписані у статті 42 Закону. Важливо знати, що частини 7 і 8 статті 42 Закону **вже дозволяють** закладам освіти своїми внутрішніми положеннями визначити конкретні види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності, а також затвердити порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

Відповідно до частини 3 статті 26 Закону **функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує керівник** закладу освіти в межах наданих йому Законом повноважень. Будь-яких перехідних положень, які відтермінують запровадження в закладах освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, Закон не містить, що вимагає від кожного керівника закладу освіти **вже зараз** організовувати розбудову такої системи.

5. Доступ до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами

Питання забезпечення доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами є одним з пріоритетів держави у сфері освіти. Відповідно до частини 6 статті 3 Закону держава створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також забезпечує виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб у сфері освіти.

У Законі визначені такі нові поняття, як «індивідуальна програма розвитку», «інклюзивне навчання», «інклюзивне освітнє середовище», «розумне пристосування», «універсальний дизайн у сфері освіти» тощо. Статті 19 і 20 та низка інших норм Закону системно врегульовують питання здобуття дітьми з особливими освітніми потребами якісної освіти, зокрема через створення інклюзивних та/або спеціальних груп і класів. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас **утворюється в обов'язковому порядку**.

Згідно з пунктом 3¹ статті 48 Закону України «Про загальну середню освіту» Кабінетові Міністрів України, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям і органам місцевого самоврядування доручено **до 1 вересня 2018 року** забезпечити:

зміну типу підпорядкованих шкіл-інтернатів (крім закладів середньої освіти для дітей з порушенням інтелектуального розвитку) на гімназію, ліцей відповідно до вимог цього Закону із збереженням у складі цих закладів освіти інтернатів з частковим або повним утриманням учнів (вихованців) за рахунок засновника (засновників). Припинення функціонування інтернатів у складі таких закладів можливе лише після вирішення в установленому порядку питання здобуття учнями (вихованцями) освіти та/або отримання відповідних соціальних послуг за місцем їхнього проживання (реєстрації) чи місцем проживання (реєстрації) їхніх батьків;

створення обласних (міських – у містах Києві та Севастополі) ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти, а також районних, міських (районних у містах) інклюзивно-ресурсних центрів, у тому числі в об'єднаних територіальних громадах, шляхом реорганізації існуючої мережі психолого-медико-педагогічних консультацій.

Звертаємо увагу на те, що постановою Уряду від 12 липня 2017 р. № 545 вже затверджено Положення про інклюзивно-ресурсний центр. З урахуванням редакції пункту 3¹ статті 48 Закону України «Про загальну середню освіту» до

цього Положення будуть внесені відповідні зміни. Також пунктом 2 цієї постанови Уряду органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади було рекомендовано відповідно до Положення, затвердженого цією постановою, **утворити протягом двох місяців інклюзивно-ресурсні центри**, а також обласні, Київський та Севастопольський міські ресурсні центри з підтримки інклюзивної освіти шляхом реорганізації психолого-медико-педагогічних консультацій.

6. Ліцензування освітньої діяльності закладів освіти

Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 2 березня 2015 року було запроваджено ліцензування освітньої діяльності закладів освіти (пункт 6 частини 1 статті 7). Згідно зі змінами, внесеними до цього положення Законом, освітня діяльність ліцензується з урахуванням особливостей, визначених спеціальними законами у сфері освіти.

Згідно з частиною 2 статті 43 Закону України «Про освіту» освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства:

для закладів вищої, післядипломної, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти – Міністерством освіти і науки України;

для закладів дошкільної та загальної середньої освіти – Радою міністрів Автономної Республіки Крим, **обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями.**

Відповідно до підпункту 6 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону «державні і комунальні заклади системи дошкільної і загальної середньої освіти, що діють на день набрання чинності цим Законом, **отримують ліцензію без проходження процедури ліцензування.** Заклади освіти усіх форм власності, що створюються **після** набрання чинності цим Законом, ліцензуються на загальних засадах».

Згідно з абзацом 2 частини 1 статті 8 Закону України «Про загальну середню освіту» заклад освіти провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку. Відповідно до частини 3 статті 9 зазначеного Закону здобуття загальної середньої освіти також можуть забезпечувати заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та інші заклади освіти, зокрема міжшкільні ресурсні центри (міжшкільні навчально-виробничі комбінати), **що мають ліцензію** на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

У частині 3 статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту» також зазначено, що заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

Отже, усі державні і комунальні заклади системи дошкільної і загальної середньої освіти мають отримати без проходження процедури ліцензування в обласних або Київській міській державних адміністраціях ліцензії на

провадження освітньої діяльності на всі ті рівні освіти, на яких вони провадять відповідну освітню діяльність.

Відповідні державні органи мають забезпечити видачу таких ліцензій (окремо на кожен рівень освіти, що визначений частиною 2 статті 10 Закону) без процедури ліцензування та проінформувати заклади освіти про дату і порядок отримання ліцензій. З метою виконання відповідної норми Закону рекомендуємо обласним, Київській міській державним адміністраціям, як органам ліцензування закладів дошкільної і загальної середньої освіти, прийняти відповідні рішення та оприлюднити їх на офіційних веб-сайтах.

Звертаємо увагу на те, що **ліцензування закладів позашкільної освіти** не вимагається законодавством. Водночас згідно з частиною 1 статті 10 Закону позашкільна освіта є «невід'ємним складником системи освіти», що також засвідчено багатьма іншими положеннями Закону, які вимагають від держави та органів місцевого самоврядування як «формування, утримання та розвитку мережі закладів позашкільної освіти відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення» (частиною 6 статті 14 Закону), так і належного «фінансування з державного та/або місцевого бюджетів у порядку, встановленому законодавством» (частина 2 статті 4 Закону).

7. Атестація закладів освіти

Згідно з частиною 2 статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, **в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України**.

Законом України «Про освіту» були внесені зміни до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про позашкільну освіту», у тому числі в частині повноважень відповідних місцевих органів управління. Зокрема, з переліку цих повноважень виключені повноваження на проведення атестації відповідних закладів освіти. Також із Законів виключена атестація закладу освіти як форма державного нагляду (контролю).

Таким чином, атестація закладів освіти вже не належить до повноважень відповідних органів управління і не існує як форма державного нагляду (контролю) чи інструмент забезпечення якості освіти. Відповідно, проведення атестації є безпідставним і правові наслідки її проведення відсутні.

У зв'язку із зазначеним, Порядок державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 30 січня 2015 р. № 67, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 р. за № 173/26618, буде визнаний таким, що втратив чинність.

Разом з тим, у системі загальної середньої освіти буде запроваджено інший плановий захід державного нагляду (контролю) – інституційний аудит, зміст та особливості проведення якого визначені статтею 45 Закону України «Про освіту».

8. Управління закладом освіти

Відповідно до частини 2 статті 24 Закону управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник (засновники);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Права та обов'язки засновника (засновників) закладу освіти визначені у статті 25 Закону, а також в багатьох інших нормах Закону, у спеціальних законах («Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту») та інших законах України.

Згідно з пунктом 7 частини 1 статті 1 Закону **засновник закладу освіти** – це орган державної влади від імені держави, відповідна рада від імені територіальної громади (громад), фізична та/або юридична особа, рішенням та за рахунок майна яких засновано заклад освіти або які в інший спосіб відповідно до законодавства набули прав і обов'язків засновника.

Враховуючи зазначене, **всі повноваження засновників комунальних закладів освіти**, що визначені Законом України «Про освіту» та спеціальними законами у сфері освіти, **виконують відповідні ради**, конкретні повноваження і сфера відповідальності яких визначені також у статті 66 Закону.

Водночас в умовах незавершеної адміністративно-територіальної реформи, спрямованої на децентралізацію системи управління, у тому числі закладами освіти, ради та місцеві державні адміністрації мають виконувати Закон України «Про освіту» та інші спеціальні закони у сфері освіти з урахуванням відповідних положень Конституції України і Законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

Згідно з частиною 1 статті 26 Закону **керівник закладу освіти** здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

Звертаємо також увагу на те, що в Законах України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та «Про позашкільну освіту» суттєво збільшено кількість повноважень педагогічної ради відповідних закладів

освіти. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

9. Обрання керівника закладу загальної середньої освіти

Відповідно до абзаців 1-4 частини 2 статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту» керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу.

Керівник державного, комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду **за результатами конкурсного відбору** строком на **шість років** (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України (наразі розробляється).

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Слід врахувати, що відповідно до підпункту 17 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону після 28 вересня 2017 року частина друга статті 26 Закону України «Про загальну середню освіту» **застосовується до посад, що стали вакантними в установленому трудовим законодавством порядку.**

Крім того, під час проведення конкурсу варто враховувати те, що згідно з частиною 2 статті 24 Закону України «Про загальну середню освіту» посаду керівника закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Отже, з відповідного положення Закону було вилучено вимогу щодо обов'язкової наявності саме вищої **педагогічної** освіти, а також вимогу щодо необхідності проходження «атестації керівних кадрів освіти у порядку, встановленому центральним

органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти».

Звертаємо також увагу на те, що тимчасова відсутність затвердженого Міністерством зазначеного вище типового положення (наразі розробляється) не зупиняє дію норми Закону щодо призначення керівника закладу загальної середньої освіти на посаду винятково **за результатами конкурсного відбору**.

Тому, керівник **державного** закладу загальної середньої освіти має обиратися на основі конкурсного відбору, проведеного відповідно до Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 р. № 827. Водночас керівник **комунального** закладу загальної середньої освіти має обиратися на основі конкурсного відбору, що має бути проведений відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, розробленого та затвердженого засновником цього закладу. Крім того, у пункті 3 зазначеної постанови органам місцевого самоврядування було **рекомендовано** «з урахуванням Порядку, затвердженого цією постановою, визначити протягом місяця процедуру призначення керівників загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності за результатами конкурсного відбору».

Отже, керівник державного чи комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду виключно **за результатами конкурсного відбору**.

10. Призначення працівників закладів загальної середньої освіти

З переліку повноважень Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі загальної середньої освіти, визначеного у частині 3 статті 37 Закону України «Про загальну середню освіту», виключено повноваження щодо здійснення добору, призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, державних і комунальних загальноосвітніх навчальних закладів.

Разом з тим, згідно з абзацом п'ятим частини 2 статті 26 цього Закону (зі змінами від 28.09.2017 р.) заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти **призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу**. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Таким чином, з моменту набуття чинності Законом України «Про освіту» всі питання прийняття та звільнення з роботи працівників, а також усі інші питання, що витікають з трудових відносин, вирішує керівник закладу освіти відповідно до трудового законодавства.

11. Інші питання

Згідно з підпунктом 9 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону «заклади дошкільної та позашкільної освіти у населених

пунктах, що не мають свого бюджету, фінансуються з районного бюджету до завершення процесу об'єднання територіальних громад».

Згідно з підпунктом 12 пункту 3 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону «після набрання чинності цим Законом розмір заробітної плати педагогічних і науково-педагогічних працівників не може зменшитися, якщо ці працівники продовжують обіймати відповідні посади, виконувати відповідні обов'язки та зберігають відповідну кваліфікаційну категорію».

У разі потреби Міністерство надаватиме роз'яснення також з інших питань реалізації Закону України «Про освіту».

Міністр



Лілія Гриневич

10 листопада 2017 р. № 01-16/1974
на № _____ від _____

**Керівникам дошкільних
навчальних закладів**

На виконання листа Департаменту освіти і науки облдержадміністрації відділ освіти Вінницької районної державної адміністрації надсилає до відома та використання в роботі наказ Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 27.10.2017 року № 541 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказ Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 30.01.2014 р. № 27».

Просимо зміст даного листа довести до відома педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів.

Додаток на 3 аркушах.

Начальник відділу освіти

С.М. Томусяк

Вик.:Медяна І.М. _____
66-17-77



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Н А К А З

27.10.2017

Вінниця

№ 541

Про визнання таким, що втратив чинність, наказ Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 30.01.2014р. №27

На виконання вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 31.08.2017р. №1239 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2013 року №1751»

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 30 січня 2014 року №27 «Про оформлення Форми звітності щодо влаштування дітей в дошкільні навчальні заклади».
2. Керівникам органів управління освітою райдержадміністрацій та міських рад довести даний наказ до відома керівників закладів дошкільної освіти.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти і науки облдержадміністрації Чорну О.А..

**Заступник голови – директор
Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації**

І.Івасюк



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

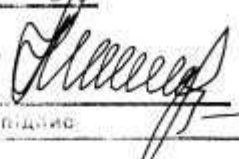
НАКАЗ

31 08 20 17 р.

м. Київ

№ 1239

Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2013 року № 1751

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України	
“ 22 ” вересня	20 17 р.
за № 1170/31038	
Керівник реєструючого органу	
ПІДПИС	

Відповідно до Закону України “Про інформацію”, Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою скорочення форм статистичної звітності

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 12 грудня 2013 року № 1751 “Про затвердження Форми звітності щодо влаштування дітей в дошкільні навчальні заклади та Інструкції щодо її заповнення”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2013 року за № 2200/24732.

2. Департаменту економіки та фінансування (Даниленко С.В.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І.А.) зробити відмітку у справах архіву.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на Першого заступника Міністра Ковтунця В. В.

Міністр



Л. М. Гриневич

Погоджено:

Голова Державної служби статистики України





**Центр навчально-інформаційного
забезпечення закладів освіти Вінницького району**